

Kårstyrelsens arbetsbeskrivning



ÖREBRO STUDENTKÅR

Kårstyrelsens arbetsbeskrivning

Kårstyrelsen - Allmänt

Kårstyrelsen är Örebro studentkårs operativa organ och har ansvar främst för att verkställa verksamhetsplanen. Kårstyrelsen ska följa de instruktioner och direktiv som ges av Örebro studentkårs fullmäktige.

Kårstyrelsen har på delegation från fullmäktige ansvar för följande:

- det operativa ansvaret för organisationen
- internt ansvar för Örebro studentkårs organisation
- att verksamhetsplanen konkretiseras och genomförs
- bevakning av övergripande studentpolitiska frågor
- representation Örebro studentkår och för fram åsikter med utgångspunkt i åsiktsdokumentet genom både skrift och tal
- att handlingar till kårstyrelsemöten kommer ut i tid
- att kårstyrelsens ärenden till fullmäktige kommer till fullmäktiges mötespresidium i tid inför fullmäktigemöte
- kontakt med andra studentkårer och andra intresseorganisationer
- författning och granskning av skrivelser och remissvar
- ägardialoger med Örebro studentkårs bolag
- Örebro studentkårs avtal och kontrakt med externa aktörer
- arbetsgivaransvar för Örebro studentkårs anställda och arvoderade
- att Örebro studentkår uppfyller de krav som svensk lag ställer på studentkårer
- att Örebro studentkår tillsätter en valnämnd om fullmäktige ej gjort så

Arbetsbeskrivning - Örebro studentkårs ordförande

Förkortning: -

Engelsk titel: *President*

Ordförande har övergripande ansvar för Örebro studentkårs verksamhet och leder därmed kårstyrelsens arbete. Ordförande har även externt ansvar för Örebro studentkårs verksamhet.

Ordförande har ansvar för:

Övergripande:

- bevakar övergripande studentpolitiska frågor
- vara uppdaterad på den rådande övergripande studentpolitiska situationen på de områden där Örebro studentkår verkar
- närvarar vid samtliga möten som enligt fastställd valordning tillfaller ordförande
- är Örebro studentkårs firmatecknare
- ska ge sin tolkning av stadga då tolkningsfråga uppkommer

Örebro studentkårs interna organisation:

- har det övergripande ansvaret för inkommande remisser
- ansvarar för den formella kontakten med Sveriges förenade studentkårer
- övergripande ansvar för Örebro studentkårs ekonomi och budgetarbete
- närvarar och leder samtliga möten som tillfaller ordförande enligt kårstyrelsens policy för ÖS råd
- att vara kontaktperson för Örebro studentkårs förtroendevalda, framför allt i frågor som rör universitetsövergripande frågor, avtal, stadga samt interna organisatoriska frågor

Kårstyrelsen:

- svarar för att kårstyrelsen sammanträder stadgeenligt
- ansvarar för att kårstyrelsen får nödvändig information
- leder kårstyrelsens arbete framåt
- att ändringar som kårstyrelsen gjort i styrdokument, eller stadga, görs senast 30 dagar efter att protokollet är justerat

Örebro studentkårs externa arbete:

- ansvarar för arbetet med externa organisatoriska och strategiska frågor mot kommun, region och universitet
- ansvarar för kontakten med, kommun, region och universitetsledning i övergripande studentpolitiska frågor
- ansvarar för övergripande studentpolitiska frågor mot omgivningen
- Ansvarar för det treåriga universitetsavtalet och kommunavtalet tillsammans med kanslichef

Arbetsbeskrivning - Örebro studentkårs vice ordförande med utbildningspolitiskt ansvar

Förkortning: *Vice ordförande utbpol*

Engelsk titel: *Vice President of Educational Policy*

Vice ordförande med utbildningspolitiskt ansvar ansvarar för att, på ett universitetsövergripande plan, bevaka och påverka den utbildning som bedrivs vid Örebro universitet.

Vice ordförande utbpol innehar intet ansvar i organisationen i avseende organisationens struktur samt organisering av studentrepresentanter. Vice utbpol är kårstyrelsens kontakt till fullmäktiges mötespresidium i frågor som rör ärenden mellan kårstyrelsen och fullmäktige, såsom propositioner och motionssvar. Vice ordförande utbpol har det operativa arbetsgivaransvaret för Örebro studentkårs kanslichef.

Vice ordförande utbpol har ansvar för:

Övergripande

- att vara Örebro studentkårs firmatecknare
- att aktivt delta i Örebro studentkårs styrelse
- att närvara vid samtliga möten som enligt fastställd valordning tillfaller vice ordförande utbpol
- dialog och träffar med Sveriges förenade studentkårer gällande utbildningsfrågor
- att vara kontaktperson för frågor gällande utbildning för externa parter, såsom media
- arbetet med, samt att dela ut, Örebro studentkårs Pedagogiska pris

Utbildningspolitik

- att vara uppdaterad på den rådande utbildningspolitiska situationen på Örebro universitet
- att politiskt stödja kårsektionerna i deras arbete med utbildningspolitiska frågor på grund-, avancerad- och forskarnivå
- att ha kontakt med Universitetskanslersämbetet (UKÄ) i politiska frågor
- utbildningspolitiska frågor i Örebro studentkårs fallärenderapport
- att vara kontaktperson för Örebro studentkårs förtroendevalda, studentrepresentanter och fullmäktigeledamöter i utbildningspolitiska frågor

Utbildningsbevakning

- övergripande bevakning av utbildnings- och forskningsfrågor
- övergripande bevakning av kvalitets- och rättssäkerhetsfrågor
- att identifiera och belysa universitetsgemensamma utbildnings- och forskningsfrågor
- att ha löpande dialog med Örebro studentkårs student- och doktorandombud om fallärenden som berör utbildning på grund-, avancerad- och forskarnivå

Örebro studentkårs interna organisation

- Örebro studentkårs interna organisation
- organiseringen av Örebro studentkårs studentrepresentanter och ansvarar således för utbildning, utvärdering och uppföljning av dessa
- att vara kontaktperson för Örebro studentkårs förtroendevalda, framför allt i frågor som rör utbildningspolitiska frågor samt frågor kopplade till ens uppdrag som studentrepresentant
- att vid förhinder hos fullmäktiges mötesordförande eller mötessekreterare ansvara för dennes administrativa uppgifter och hitta ersättare till mötet
- att mötesordförande får kårstyrelsens propositioner, motionssvar, interpellationssvar och övriga punkter i rimlig tid inför utskick av handlingar till fullmäktigemöte
- att närvara och leder samtliga möten som tillfaller ordförande enligt kårstyrelsens policy för ÖS råd
- att ändringar som fullmäktige gjort i styrdokument, eller stadga, görs senast 30 dagar efter att protokollet är justerat

Arbetsgivaransvar

- att inneha arbetsgivaransvaret för Örebro studentkårs kanslichef

Arbetsbeskrivning - Örebro studentkårs vice ordförande med studiesocialt ansvar

Förkortning: *Vice ordförande studsoc*

Engelsk titel: *Vice president of Student Welfare Matter*

Vice ordförande med studiesocialt ansvar har ansvar för de studiesociala frågorna vid Örebro studentkår. De studiesociala frågorna berör förutsättningar för att studera vid universitet. Det innefattar studiemiljö och trygghet, studentbostäder, jämlikhet och social verksamhet.

Vice ordförande studsoc har ansvar för:

Övergripande

- att vara Örebro studentkårs firmatecknare
- att aktivt delta i Örebro studentkårs styrelse
- dialog och träffar med Sveriges förenade studentkårer gällande studiesociala frågor
- att närvara vid samtliga möten som enligt fastställd valordning tillfaller vice ordförande studsoc
- att aktivt analysera det rådande studiesociala behovet bland studenter och arbeta därefter
- att vara kontaktperson för Örebro studentkårs förtroendevalda i studiesociala frågor, framför allt studiemiljö, trygghet, jämlikhet, bostad och introduktion

Studiemiljö och trygghet

- att vara huvudstuderandeskyddsombud (HSSO) för Örebro studentkår
- att vara ytterst ansvarig för studiemiljö- och trygghetsfrågor vid Örebro studentkår
- att sammankalla och leda Örebro studentkårs skyddsråd
- att finnas alla kårsektioners studerandeskyddsombud (SSO) behjälplig
- att tillsammans med kårsektionernas studerandeskyddsombud bevaka studiemiljön och tryggheten vid Örebro universitet
- studiesociala frågor i Örebro studentkårs fallärenderapport

Studentbostäder

- politiska bostadsfrågor vid Örebro studentkår
- att vara uppdaterad på den rådande studentbostadssituationen på de områden där Örebro studentkår verkar
- att bedriva ett aktivt opinionsarbete för att studentbostadssituationen på lokal nivå överensstämmer med det behov som finns bland studentpopulationen
- att vara kontaktperson för frågor gällande studentbostäder för externa parter, så som media

Social verksamhet

- samordning av arbetet med att anordna Örebro studentkårs sittning Vårkårgalan en gång per verksamhetsår
- att vara Örebro studentkårs högst ansvariga för introduktionen, vara en stödjande funktion i Qrakegruppen
- att vara kontaktperson till Örebro studentkårs samarbetsföreningar
- att föra löpande dialog med kommun, region och universitet om utveckling av Örebro som studentstad

Jämlikhet

- att ha övergripande ansvar för Örebro studentkårs interna jämlikhetsarbete
- att implementera och aktivt följa upp arbetet med Örebro studentkårs jämlikhetspolicy

Arbetsbeskrivning kårstyrelseledamot

Kårstyrelseledamot som utses av kårsektionernas sektionmöte är en aktiv del i kårstyrelsens arbete med att genomföra aktuell verksamhetsplan och tar ansvar över de återkommande och löpande arbetsuppgifterna som ålagts kårstyrelsen.

Kårstyrelseledamot har ansvar för:

- att vara en aktiv del i Örebro studentkårs styrelse
- att delta vid kårstyrelse- och fullmäktigemöten
- att föra en aktiv dialog mellan respektive kårsektions styrelse och Örebro studentkårs styrelse
- att förankra och implementera kårstyrelsebeslut i Örebro studentkårs organisation
- att ha uttalat ansvar för specifikt område/områden i verksamhetsplanen
- att ha uttalat ansvarsområde inom ramen för Örebro studentkårs löpande verksamhetsarbete. Det innefattar att:
 - tillsammans med Örebro studentkårs kommunikatörer planera och arrangera aktiviteter relaterade till medlemsvård
 - tillsammans med Örebro studentkårs kommunikatörer planera mässor och evenemang med externa aktörer
 - föra en aktiv dialog med Örebro kårhus om gemensamma aktiviteter
 - agera Örebro studentkårs delegationsledare inför och under Sveriges förenade studentkårers fullmäktige
 - vara sammankallande för Karriärforum
 - delta i arbetsgruppen för Vårkårgalan
- att vara kontaktperson för sin kårsektions fullmäktige-ledamöter/suppleanter

Revisionshistorik

*Dokumentet ersätter: Dnr: 1516: I.B.7.4 Kårstyrelsens arbetsbeskrivning
Fastställd av Örebro studentkårs fullmäktige 2017-02-28.*