

Kravprofil för Ordförande, Örebro studentkår 2018/2019

Beskrivning av uppdraget - Presidiet

Örebro studentkår (ÖS) är en medlemsdriven organisation som företräder alla studenter och doktorander vid Örebro universitet. ÖS bedriver ett omfattande arbete både på nationell och lokal nivå där ÖS främsta uppdrag är att föra samtliga studenters och doktoranders talan. ÖS har tre heltidsarvoderade poster (Ordförande, vice ordförande med utbildningspolitiskt ansvar och vice ordförande med studiesocialt ansvar) som tillsammans utgör ÖS presidium. Dessa tre är förtroendevalda av ÖS fullmäktige om en mandatperiod på ett år. Presidiet arbetar tätt tillsammans med bland annat kårstyrelsen där de leder och planerar kårstyrelsens arbete.

Presidiet utför ett politiskt påverkansarbete och representerar studenter och doktorander inom universitetets samtliga institutioner och genomför en rad olika kampanjer och projekt. Utöver detta medverkar presidiet i nyhetsmedier och bedriver ett stort engagemang i sociala medier. Presidiet arbetar nära samtliga kårsektioner på universitetet, leder en rad olika råd och har ett gott samarbete med Örebro kommun.

Erfarenheter, kunskaper och färdigheter

För att en person ska kunna nomineras till ÖS presidium måste hen vara ordinarie medlem i ÖS och ha en påbörjad eller avslutad utbildning vid Örebro universitet. Personen bör ha goda erfarenheter av engagemang i liknande organisationer. Presidiet arbetsleder övriga förtroendevalda inom organisationen och därför är det av vikt att personen har erfarenheter av att både leda och att organisera arbete. Det bör finnas ett intresse för jämlikhetsfrågor, trygghetsfrågor och utbildningsfrågor eftersom presidiet ständigt jobbar med exempelvis social trygghet för studenter, bostadsfrågor, internationalisering och studentinflytande. Utöver detta bör personen ha förståelse för hur ÖS som organisation fungerar.

Personliga egenskaper

Personen måste först och främst ha ett intresse för studentpolitik och påverkansarbete. För att platsa i ÖS presidium bör personen vara lyhörd gentemot övriga förtroendevalda, anställda och medlemmar i organisationen. Ledarskapet är delat eftersom presidiet gemensamt leder organisationen och därför är det av största vikt att varje enskild person i presidiet har en god samarbetsförmåga och en öppen inställning till att arbeta tillsammans under hela mandatperioden. En person i presidiet behöver ha en förmåga att planera och strukturera samt vara bra på att prioritera eftersom arbetsuppgifterna för presidiet är varierande och kan innefatta snabba beslut och prioriteringar. Det är även viktigt att personen är bekväm med att synas i sociala sammanhang och både kan knyta nya kontakter samt förstärka redan befintliga kontakter inom organisationen.

Meriterande

Utöver ovanstående är det meriterande om personen:

- Har varit engagerad inom ÖS tidigare (kårssektion, projektgrupp, studentrepresentant, fullmäktige)
- Har varit engagerad tidigare i liknande organisation eller förening
- Har goda erfarenheter av ledarskap

Beskrivning av uppdraget - Ordförande

Örebro studentkårs ordförande är politiskt vald av Fullmäktige och har övergripande ansvar för att leda Örebro studentkårs verksamhet. Ordföranden ansvarar för studentpolitiska frågor samt för kontakt med externa aktörer som kommun och universitetsledning samt med andra studentkårer. Ordföranden leder tillsammans med vice ordförandena Kårstyrelsens arbete att verkställa verksamhetsplanen på uppdrag av Fullmäktige, och har det främsta ansvaret för att Kårstyrelsen sammanträder stadgenligt och leder arbetet framåt.

Internt i organisationen har ordförande även ansvar för ekonomi och budgetarbete, ska leda samtliga möten som tillfaller ordförande enligt Kårstyrelsens policy och vara kontaktperson för Örebro studentkårs förtroendevalda.

Externa arbetet består som sagt av att vara i kontakt med aktörer så som kommun, universitetet och region i externa organisatoriska och strategiska frågor och övergripande studentpolitiska frågor.

Efter nominering

Nomineringsstart är den 19 februari och nomineringsstopp är den 9 mars. Efter nomineringsstopp blir samtliga nominerade kontaktade av ÖS valsamordnare antingen via mail eller telefon. Samtliga nominerade kommer att behöva skicka in ett CV och ett personligt brev senast den 23 mars som ett svar på att de vill kandidera till den aktuella posten. Kandidaterna kommer sedan att medverka på en hearing den 3 april som anordnas av ÖS i samarbete med Lösnummer. På hearingen är samtliga medlemmar i ÖS välkomna att lyssna på anföranden och ställa frågor till kandidaterna. Själva valmötet äger rum den 18 april och där kommer kandidaterna att hålla ett sista anförande för fullmäktige-ledamöterna. Det är sedan fullmäktige-ledamöterna som röstar på kandidaterna. Kan en kandidat av olika anledningar inte närvara på valmötet ska detta meddelas till ÖS valsamordnare. Kandidaten kan då välja att skicka in ett skriftligt anförande som läses upp för fullmäktige-ledamöterna.