

Stadgar

Örebro studentkår



ÖREBRO STUDENTKÅR

Antagna

Antagna av Örebro studentkårs Fullmäktige 2015-02-17 och stadda i kraft 2015-05-11.

Revisionshistorik

- 2015-05-11 Ny stadga antagen av Örebro studentkårs Fullmäktige, 1:a läsning 2015-02-17.
- 2015-12-08 Tillägg om utträde ur organisationen, 1:a läsning 2015-10-20.
- 2015-12-08 Namnändring av kårsektionen Musiksektionen till Qultura, 1:a läsning 2015-10-20.
- 2015-12-08 Tillägg om Lösnummers arbetsuppgifter och fullmäktiges arbetsuppgifter samt redaktionell ändring, 1:a läsning 2015-10-20.
- 2016-04-19 Förändring av närvarorätten på fullmäktiges möten, 1:a läsning 2016-02-16.
- 2016-10-25 Byte av namn på posten *Biträdande chefredaktör* till *Vice chefredaktör*, 1:a läsning 2016-04-19.
- 2017-10-24 Tillägg om studerandeskyddsombud i kårsektionsstyrelse, 1:a läsning 2017-04-21.
- 2017-10-24 Förändring om tidsram för kårsektionsmöte innan fullmäktigemöte, 1:a läsning 2017-04-21.

Innehållsförteckning

| Kapitel | Sida |
|---|-------------|
| 1 kap. Allmänt | 3 |
| 2 kap. Medlemmar | 5 |
| 3 kap. Organisation..... | 8 |
| 4 kap. Fullmäktige..... | 9 |
| 5 kap. Kårstyrelsen | 16 |
| 6 kap. Kårsektionerna | 19 |
| 7 kap. Lösnummer | 24 |
| 8 kap. Valnämnden | 25 |
| 9 kap. Förtroendevalda och funktionärer | 26 |
| 10 kap. Tjänstemän..... | 28 |
| 11 kap. Samarbetsföreningar..... | 29 |
| 12 kap. Bolag ägda av Örebro studentkår | 30 |
| 13 kap. Ekonomi..... | 31 |
| 14 kap. Revision | 32 |
| 15 kap. Stadgar | 33 |
| 16 kap. Upplösning av Örebro studentkår..... | 34 |

1 kap. Allmänt

1 § Sammansättning

Mom. 1 Örebro studentkår är en sammanslutning av studenter vid Örebro universitet. Örebro studentkår förkortas ÖS.

Mom. 2 Föreningens engelska namn är Örebro Student Union.

2 § Ändamål

Mom. 1 Örebro studentkår har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Örebro universitet.

Mom. 2 Örebro studentkår ska verka för att behålla/erhålla status som studentkår vid Örebro universitet enligt 4 kap. 8 § Högskolelagen (1992:1434).

Mom. 3 Örebro studentkår ska tillvarata, främja och bevaka studenternas intressen, främst vad gäller utbildnings- och studiesociala frågor.

Mom. 4 Örebro studentkår ska tillhandahålla service till sina medlemmar och verka för en god sammanhållning mellan dessa.

3 § Neutralitet och värdegrund

Mom. 1 Örebro studentkår ska som organisation bedrivas efter demokratiska principer, vara partipolitiskt och religiöst obundet.

Mom. 2 Örebro studentkår ska verka för ett inkluderande förhållningssätt med respekt för jämställdhet, jämlikhet, mångfald, alla människors lika värde och främjande av hållbar utveckling.

4 § Verksamhetsår

Mom. 1 Örebro studentkårs verksamhetsår löper från och med 1 juli till och med 30 juni nästkommande år.

5 § Gällande styrdokument

Mom. 1 Örebro studentkårs verksamhet regleras av:

- Gällande lagar och förordningar
- Stadga
- Arbetsordningar och policydokument

6 § Redaktionella ändringar

- Mom. 1 Redaktionella ändringar av stadgan och reglementen får genomföras av kårstyrelsen.
- Mom. 2 Beslut om ändringar ska godkännas vid ett kårstyrelsesammanträde enligt 5 kap. 4 §.
- Mom. 3 Beslut om en redaktionell ändring ska redovisas på kommande fullmäktigesammanträde.

7 § Medlemskap i annan organisation

- Mom. 1 Örebro studentkår kan som organisation lösa medlemskap i annan organisation, om fullmäktige så beslutar.
- Mom. 2 Örebro studentkårs organ kan som egen organisation lösa medlemskap i annan organisation, om respektive organs högsta beslutande instans vid sidan om fullmäktige så beslutar.
- Mom. 3 Medlemskap som beslutas av Örebro studentkårs organ i annan organisation ska rapporteras till Örebro studentkårs styrelse.
- Mom. 4 Organisation i vilken Örebro studentkår eller Örebro studentkårs organ ingår får ej direkt eller indirekt verka mot dessa stadgars 1 kap. 2 § eller 1 kap. 3 §.
- Mom. 5 Sådant medlemskap som här nämns ska varje år prövas av respektive organs högsta beslutande instans.

2 kap. Medlemmar

1 § Medlemskap

Mom. 1 Medlemskap förvärfvas genom betalning av medlemsavgift.

2 § Rätt till medlemskap

Mom. 1 Ordinarie medlemskap i Örebro studentkår kan förvärfvas av student som är antagen till en kurs vid Örebro universitet eller heltidsarvoderad vid Örebro studentkår.

Mom. 2 Övriga har möjlighet att förvärva stödmedlemskap. Stödmedlemskap kan lösas av samtliga individer med vilja att stödja Örebro studentkårs verksamhet.

3 § Ordinarie medlemskap

Mom. 1 Ordinarie medlem har rösträtt vid sektionmöten och val till fullmäktige.

Mom. 2 Sådan medlem har även rätt att bli förtroendevald inom Örebro studentkår samt rätt att ta del av Örebro studentkårs service.

4 § Stödmedlemskap

Mom. 1 Stödmedlemmar har rätt att ta del av Örebro studentkårs service i den omfattning som fullmäktige beslutar.

Mom. 2 Nekande av stödmedlemskap kan beslutas av kårstyrelsen om särskilda skäl föreligger.

Mom. 3 Kårstyrelsens beslut får överklagas till fullmäktige. Om fullmäktige tillstyrker kårstyrelsens beslut ska detta ske med två tredjedelars (2/3) majoritet.

5 § Medlemsavgift

Mom. 1 Medlemsavgifternas utformning och storlek fastställs av Örebro studentkårs fullmäktige senast 30 april inför kommande verksamhetsår.

6 § Giltighetstid

Mom. 1 Medlemskapet gäller från och med att medlemsavgift inbetalats till Örebro studentkår under den tidsperiod som föreskrivs vid inbetalning.

7 § Upphörande

Mom. 1 Uppfyller ordinarie medlem ej längre kraven i 2 kap. 2 § Mom. 1 övergår det till stödmedlemskap.

8 § Avstängning

- Mom. 1 Vid avstängning blir studenten avstängd från verksamhet enligt 2 kap. 8 § Mom. 2, dock är studenten fortfarande medlem i Örebro studentkår.
- Mom. 2 Medlem som medvetet eller av oaktsamhet brutit mot Örebro studentkårs föreskrifter kan bli avstängd från Örebro studentkårs verksamhet och lokaler.
- Mom. 3 Beslut om avstängning fattas av kårstyrelsen med två tredjedelars (2/3) majoritet. I beslutet ska definieras hur länge avstängningen avser.
- Mom. 4 Avstängning får inte ske förrän medlemmen givits möjlighet att yttra sig inför kårstyrelsen.
- Mom. 5 Beslut om avstängning av medlem kan överklagas till fullmäktige. Om fullmäktige tillstyrker kårstyrelsens beslut ska detta ske med två tredjedelars (2/3) majoritet.

9 § Uteslutning

- Mom. 1 Med uteslutning enligt 2 kap. 9 § Mom. 2 menas att den enskilda studenten blir utesluten från Örebro studentkår och medlemskapet upphör att gälla.
- Mom. 2 Medlem som medvetet lämnat oriktiga uppgifter i syfte att förvärva medlemskap eller som medvetet motverkar Örebro studentkårs syfte kan bli utesluten.
- Mom. 3 Medlem som med avsikt eller genom grov försummelse skadar Örebro studentkår eller dess organ kan bli föremål för uteslutning.
- Mom. 4 Beslut om uteslutning fattas av kårstyrelsen med kvalificerad majoritet. I beslutet ska definieras hur länge uteslutningen avser.
- Mom. 5 Uteslutning får inte ske förrän medlemmen givits möjlighet att yttra sig inför kårstyrelsen.
- Mom. 6 Beslut om uteslutning av medlem kan överklagas till fullmäktige. Om fullmäktige tillstyrker kårstyrelsens beslut ska detta ske med två tredjedelars (2/3) majoritet.

10 § Utträde

Mom. 1 Medlem som önskar utträde ur föreningen beviljas detta efter skriftlig anmälan till Örebro studentkår. Erlagd medlemsavgift återbetalas ej.

3 kap. Organisation

1 § Verksamhet

Mom. 1 Örebro studentkårs verksamhet bedrivs i enlighet med denna stadga dels i 3 kap. 2 § uppräknade organ, dels av förtroendevalda och tjänstemän.

2 § Organ

Mom. 1 Örebro studentkårs organ är:

- a) fullmäktige
- b) kårstyrelsen
- c) kårsektioner
- d) av Örebro studentkår ägda bolag
- e) Lösnummer
- f) valnämnd

3 § Offentlighet

Mom. 1 Örebro studentkårs handlingar är offentliga och ska göras tillgängliga för den som så begär. Med handling menas sådan handling som diarieförts.

Mom. 2 Undantaget från ovanstående är handlingar som enligt lag eller avtal belagts med sekretess.

Mom. 3 Beslut om utlämnande fattas i varje enskilt fall av kårstyrelsen.

Mom. 4 Kårstyrelsen äger rätt att i synnerliga fall för bestämd tid sekretessbelägga handlingar av affärsmässiga eller motsvarande skäl, samt i fall som berör personlig integritet.

4 § Arkivering

Mom. 1 Örebro studentkårs protokoll och dagordningar ska diarieföras och arkiveras enligt gällande riktlinjer för arkivering.

4 kap. Fullmäktige

1 § Allmänt

Mom. 1 Fullmäktige är Örebro studentkårs högst beslutade organ.

2 § Sammansättning

Mom. 1 Fullmäktige består av 41 ledamöter. Varje ledamot innehar ett mandat tillika röst.

Mom. 2 Fullmäktiges sammanträden leds av ett mötespresidium. Mötespresidiet får inte vara ledamot av kårstyrelsen eller fullmäktige och väljs för ett verksamhetsår.

Mom. 3 Val till mötespresidiet ska ske i enlighet med valordning.

3 § Mandatperiod

Mom. 1 Fullmäktiges mandatperiod är den samma som verksamhetsåret, enligt 1 kap. 4 §.

4 § Mandatfördelning

Mom. 1 Fullmäktiges mandatfördelning ska beslutas i valordning senast 31 december före kommande mandatperiod.

Mom. 2 Varje kårsektion erhåller ett grundmandat.

Mom. 3 De resterande mandaten fördelas i två rörliga grupper. Medelvärdet av kårsektionernas medlemsantal under föregående verksamhetsårs höst- och vårtermin ligger till grund för mandatfördelningen. 60 % av resterande mandaten fördelas proportionerligt till sektionerna efter sektionernas medlemsantal. 40 % av de resterande mandaten fördelas proportionerligt efter sektionernas anslutningsgrad.

Mom. 4 Med anslutningsgrad avses hur hög andel av studenterna vid den institution där kårsektionen verkar som är medlemmar i Örebro studentkår och tillhör den kårsektionen.

5 § Val till fullmäktige

Mom. 1 Fullmäktige utses genom fria och hemliga val. Vid val sker röstning på individer inom respektive kårsektion.

Mom. 2 Med kårsektion avses de uppräknade kårsektionerna i 6 kap. 3 §.

- Mom. 3 Valresultatet av ordinarie samt suppleantledamöter till fullmäktige ska fastslås inom respektive kårsektion på ett sektionsmöte.
- Mom. 4 Beslut om valda ledamöter ska vara kårstyrelsen och fullmäktiges mötespresidium tillhanda senast två (2) månader innan kommande mandatperiod.
- Mom. 5 Val till fullmäktige regleras i övriga delar i valordningen.
- Mom. 6 Blivande kårstyrelseledamöter är inte valbara till ordinarie eller suppleantledamot i fullmäktige.

6 § Ledamot

- Mom. 1 Fullmäktige består av ordinarie och suppleantledamöter från respektive kårsektion. Varje sektion har en ersättare för varje ordinarie ledamot samt två ytterligare ersättare per kårsektion.
- Mom. 2 Suppleanter inträder i ordinarie ledamots frånvaro enligt kårsektionens fastställda ordning.
- Mom. 3 För tjänstgörande suppleantledamot gäller samma skyldigheter och rättigheter som för ordinarie ledamot.
- Mom. 4 Ordinarie och suppleantledamöter av fullmäktige ska vara ordinarie medlem i Örebro studentkår.
- Mom. 5 Ordinarie eller suppleantledamot som under mandatperioden vill frånträda sitt uppdrag som fullmäktigeledamot ska skicka in protokoll med beslut av entledigande från sektionsmötet till kårstyrelsen.
- Mom. 6 Kårsektionen äger rätt att fyllnadsvälja samt entlediga fullmäktiges ordinarie och suppleantledamöter.

7 § Fullmäktiges mötespresidium

- Mom. 1 Fullmäktige leds av en mötesordförande som väljs för hela mandatperioden i enlighet med reglemente för val.
- Mom. 2 Fullmäktige ska utöver mötesordförande ha en förtroendevald mötessekreterare.

8 § Sammanträden

- Mom. 1 Fullmäktige ska sammanträda minst två gånger per termin eller vad som

annars står föreskrivet i arbetsordning för fullmäktige.

- Mom. 2 Kallelse till sammanträdena ska utlysas genom publicering i Örebro studentkårs tidning, hemsida och kallelse till ledamöterna senast tjugofem (25) dagar före sammanträdet.
- Mom. 3 Vid beslut om extra fullmäktige får kallelse utgå om särskilda skäl föreligger senaste tio (10) dagar före sammanträdet.

9 § Beslutsmässighet

- Mom. 1 Fullmäktige är beslutsmässigt när minst 11 av fullmäktiges ledamöter är närvarande vid beslutet.
- Mom. 2 Om annat är föreskrivet i denna stadga gällande beslutsmässighet gäller det under den punkten. I övrigt gäller stadgandet i Mom. 1.

10 § Beslut

- Mom. 1 Beslut i fullmäktige fattas med enkel majoritet.
- Mom. 2 Vid lika röstetal kan fullmäktige besluta om omröstning. Om beslut ej kan uppnås efter en andra röstomgång kan fullmäktige besluta om att bordlägga frågan.
- Mom. 3 Kan ej beslut uppnås efter två fullmäktigemöten ska beslut fattas genom lottning.
- Mom. 4 I personvalsfrågor gäller vad som särskilt är stadgat i valordning.
- Mom. 5 Om annat är föreskrivet i denna stadga gällande beslutsmajoritet gäller det under den punkten. I övrigt gäller stadgandet i 10 § Mom. 1.

11 § Arbetsuppgifter

- Mom. 1 Fullmäktige ska under verksamhetsåret besluta om följande punkter under mandatperioden:
- a) Behandla propositioner, motioner och interpellationer
 - b) Granska verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår
 - c) Fastställa årsredovisning för föregående verksamhetsår
 - d) Besluta om ansvarsfrihet för föregående kårsstyrelse
 - e) Genomföra val enligt valordning för val
 - f) Besluta om budgeten för kommande verksamhetsår
 - g) Besluta om Örebro studentkårs medlemsavgift och avgift för stödmedlemmar för kommande verksamhetsår

- h) Besluta om verksamhetsplan för kommande kårstyrelse
- i) Besluta om utdelningar av stipendier och förtjänsttecken
- j) Besluta om ägardirektiv för Örebro studentkårs bolag och ekonomiska föreningar
- k) Besluta om medlemskap i annan organisation
- l) Besluta om fullmäktiges arbetsordning inför kommande verksamhetsår
- m) Fastställa kriterier för medlemskap i kårsektion
- n) Fastställa valordning inför val till kommande verksamhetsår
- o) Granska verksamhetsberättelse för Lösnummers föregående verksamhetsår
- p) Besluta om ansvarsfrihet för Lösnummers föregående styrelse
- q) Besluta om Lösnummers budget för kommande verksamhetsår
- r) Besluta om verksamhetsplan för Lösnummers kommande styrelse

Mom. 2 Fullmäktige ska förutom ovan:

- a) Vartannat år besluta om Örebro studentkårs åsiktsdokument
- b) Var tredje år besluta om Örebro studentkårs visionsdokument
- c) Vid behov besluta om ändringar gällande nödvändiga förutsättningar för Örebro studentkårs arvoderade
- d) Vid behov besluta om ändringar i kårstyrelsens arbetsbeskrivning
- e) Vid behov besluta om revideringar i övriga styrdokument som rör Örebro studentkårs verksamhet

Mom. 3 I arbetsordning ska fullmäktige reglera vid vilken tidpunkt som ovanstående punkter ska behandlas under mandatperioden.

12 § Interpellation

Mom. 1 Interpellation är en skriftlig fråga och kan ställas till Örebro studentkårs organ och till Örebro studentkårs förtroendevalda.

Mom. 2 Svar på interpellation följs av allmän debatt, varefter fullmäktige endast kan besluta om protokollsanteckning eller utredning.

Mom. 3 Rätten att interpellera ges ordinarie medlem och organ inom Örebro studentkår enligt 3 kap. 2 §.

Mom. 4 Sista dag att inkomma med interpellation ska särskilt regleras i arbetsordning för fullmäktige.

13 § Motion

Mom. 1 Rätten att motionera ges ordinarie medlem och organ inom Örebro studentkår enligt 3 kap. 2 §.

Mom. 2 Sista dag att inkomma med motion ska särskilt regleras i arbetsordning för fullmäktige.

14 § Propositioner

Mom. 1 Propositionsrätt tillkommer kårstyrelsen.

Mom. 2 Vid extra fullmäktige ska propositionerna göras tillgängliga senast 10 dagar före sammanträdet.

Mom. 3 Hur propositioner behandlas i övrigt framgår av fullmäktiges arbetsordning.

15 § Närvaro- och yttranderätt

Mom. 1 Alla medlemmar som icke-medlemmar äger närvarorätt på fullmäktiges sammanträden.

Mom. 2 Yttranderätt tillkommer alla fullmäktiges ordinarie och suppleantledamöter, mötespresidium, ledamöter av kårstyrelsen, Lösnummers styrelse samt verksamhetsrevisorer. Yttranderätt äger även de som är föredragande av proposition, motion och interpellation i den aktuella punkten.

Mom. 3 Fullmäktige kan även medge yttranderätt var för sig eller ihop till medlem eller annan person om det finns särskilda skäl.

Mom. 4 Vidare föreskrifter finns i fullmäktiges arbetsordning.

16 § Förslags- och rösträtt

Mom. 1 Förslags- och rösträtt tillkommer ordinarie fullmäktigeledamot och suppleant för frånvarande ordinarie ledamot.

Mom. 2 Enad kårstyrelse, verksamhetsrevisorer samt motionärer har förslagsrätt.

17 § Dokumentation

Mom. 1 Fullmäktiges sammanträden ska protokollföras genom ett beslutsprotokoll innehållande:

- Förslag till beslut
- Yrkanden
- Fullmäktiges beslut i punkten

- Eventuella reservationer och särskilt yttrande som begärs i protokoll

Mom. 2 Protokoll ska justeras av mötesordförande, mötessekreterare och de två (2) valda justerarna.

18 § Stängda dörrar

Mom. 1 Fullmäktiges sammanträden är offentliga enligt 3 kap. 3 § om inte fullmäktige beslutar om stängda dörrar.

Mom. 2 Beslut om stängda dörrar ska fattas med två tredjedelars (2/3) majoritet.

Mom. 3 Vid möte bakom stängda dörrar har endast mötespresidiet, ordinarie ledamöter eller tjänstgörande suppleanter, kårstyrelsens ledamöter samt eventuella inadjungerade föredragande närvarorätt.

Mom. 4 Beslut bakom stängda dörrar får ske om minst två tredjedelars (2/3) av fullmäktiges injusterade ledamöter, avrundat till närmaste heltal, är närvarande.

Mom. 5 Beslutet ska underställas ordinarie medlem om punkten rör vederbörande.

19 § Extra fullmäktige

Mom. 1 Extra fullmäktigemöte kan påkallas av mötespresidiet, kårstyrelsen, minst 1/10 av Örebro studentkårs medlemmar, minst 11 fullmäktigeledamöter samt av verksamhetsrevisorerna enskilt.

Mom. 2 Extra fullmäktigemöte kan även påkallas av valnämnden i händelse av behov av fyllnadsval.

Mom. 3 Vid extra fullmäktigemöte får beslut endast fattas i frågor för vilken fullmäktige sammankallats.

Mom. 4 I övrigt behandlas extra fullmäktigemöte enligt samma principer som ordinarie fullmäktigemöte.

20 § Arbetsordning för fullmäktige

Mom. 1 Utöver denna stadga gäller också arbetsordning för fullmäktige och ska beslutas av fullmäktige senast på mandatperiodens sista sammanträde.

21 § Besvär över fullmäktigebeslut

Mom. 1 Besvär över fullmäktiges beslut som strider mot 1 kap. 2 § Mom. 1 får

förs till Örebro universitets styrelse.

- Mom. 2 Besvär får föras av minst en tiondel av Örebro studentkårs medlemmar inom tre veckor från den dag beslutet tillkännagivits. Om beslutet tillkännagivits under uppehållet mellan vår- och höstterminen får besvär föras senast 15 september.

5 kap. Kårstyrelsen

1 § Allmänt

- Mom. 1 Kårstyrelsen är Örebro studentkårs verkställande organ.
- Mom. 2 Kårstyrelsen leder Örebro studentkårs arbete under verksamhetsåret och är ansvarig inför fullmäktige.
- Mom. 3 Arbetet ska ske efter denna stadga, arbetsbeskrivning för kårstyrelsen, fullmäktiges beslut och gällande svensk lag.

2 § Sammansättning

- Mom. 1 Kårstyrelsen består av Örebro studentkårs ordförande, Örebro studentkårs vice ordförande samt en representant från respektive kårsektions styrelse.
- Mom. 2 Medlemmar av kårstyrelsen ska vara ordinarie medlem av Örebro studentkår.
- Mom. 3 Kårstyrelsens arbete regleras i arbetsbeskrivning för kårstyrelsen.

3 § Mandatperiod

- Mom. 1 Kårstyrelsens mandatperiod är lika med studentkårs verksamhetsår.

4 § Beslut och beslutsmässighet

- Mom. 1 Kårstyrelsen är beslutsmässig när minst hälften av kårstyrelsens ledamöter är närvarande.
- Mom. 2 Beslut fattas med enkel majoritet om inte annat särskilt stadgas.
- Mom. 3 Vid lika röstetal gäller som kårstyrelsens beslut den mening som sittande ordförande vid sammanträdet stödjer.

5 § Kårstyrelsens arbetsuppgifter

- Mom. 1 Förutom att verkställa och följa fullmäktiges beslut och riktlinjer ska kårstyrelsen:
- utse Örebro studentkår firmatecknare samt fastställa regler för attestering
 - företräda Örebro studentkår mellan fullmäktiges sammanträden
 - utse studentrepresentanter till styrelser, nämnder, arbets- och projektgrupper vid Örebro universitet om inte fullmäktige

- utsett dessa samt om ej annat följer av dessa stadgar
- d) inneha arbetsgivaransvar för Örebro studentkårs tjänstemän och funktionärer
 - e) fastställa instruktioner för Örebro studentkårs organ och rådsfunktioner samt övervaka personer med ansvar för delar av Örebro studentkårs verksamhet
 - f) bereda till fullmäktige ankommande ärenden.
 - g) i samråd med fullmäktiges mötesordförande fastställa tid och plats för fullmäktige
 - h) till fullmäktige lägga fram förslag till Örebro studentkårs verksamhetsplan för kommande verksamhetsår
 - i) till fullmäktige lägga fram förslag till budget för kommande verksamhetsår
 - j) inför fullmäktige upprätta och skriva under verksamhetsberättelse
 - k) efter verksamhetsåret upprätta och skriva under årsredovisning samt ge förslag till disposition av överskott eller täckande av underskott
 - l) verkställa av fullmäktige fattade beslut
 - m) i övrigt följa fullmäktiges anvisningar samt handlägga frågor som ej ankommer fullmäktige
 - n) slå fast verksamhetsuppdraget för kårsektionerna inför varje nytt verksamhetsår
 - o) bereda svar på inkomna interpellationer och motioner enligt 4 kap. 12 § samt 5 kap. 13 §.

6 § Delegation

- Mom. 1 Kårstyrelsen får delegera beslutsrätt till organ, tjänstemän, förtroendevalda och funktionärer inom Örebro studentkår.
- Mom. 2 Kårstyrelsen ska upprätta en delegationsordning över de delegationer som är gällande.
- Mom. 3 Delegation över ansvar till kårsektioner ska skrivas och godkännas skriftligt av båda parter.

7 § Sammanträde

- Mom. 1 Kårstyrelsen ska sammanträda minst en gång per månad under läsåret och ytterligare i den mån som behövs. Under sommaruppehållet mellan vår och hösttermin i den mån det finns behov.
- Mom. 2 Örebro studentkårs ordförande kallar till sammanträdet.

8 § Dokumentation

Mom. 1 Kårstyrelsens sammanträden ska protokollföras genom ett beslutsprotokoll innehållande:

- Förslag till beslut
- Yrkanden
- Styrelsens beslut i punkten.
- Särskilda reservationer och yttranden

Mom. 2 Protokollet ska justeras av mötesordförande, mötessekreterare och en (1) vald justerare.

Mom. 3 Protokoll från kårstyrelsemöten ska göra virtuellt tillgängliga efter justering.

9 § Närvaro- och yttranderätt

Mom. 1 Närvaro- och yttranderätt har alla kårstyrelsens ledamöter.

Mom. 2 Närvaro- och yttranderätt tillkommer även föredragande av ärenden under den aktuella punkten.

Mom. 3 Kårstyrelsen kan även medge närvaro- och yttranderätt var för sig eller ihop till medlem eller annan person om det finns synnerliga skäl.

10 § Besvär över kårstyrelsebeslut

Mom. 1 Besvär över kårstyrelsebeslut får föras hos fullmäktige. Besvär får föras av Örebro studentkårs uppräknade organ enligt 3 kap. 2 §.

6 kap. Kårsektionerna

1 § Allmänt

Mom. 1 Kårsektionerna är organ inom Örebro studentkår och följer således Örebro studentkårs stadgar.

2 § Syfte

Mom. 1 Kårsektionerna arbetar för att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningar inom sitt verksamhetsområde samt studiesociala aktiviteter och aktiviteter som främjar studenternas studier och karriärmöjligheter.

3 § Örebro studentkårs kårsektioner

Mom. 1 Inom Örebro studentkår finns nio (9) sektioner. Dessa är:

- a) Corax (Sektionen för humaniora, samhällsvetenskap och utbildningsvetenskap)
- b) DokSek (Doktorandsektionen)
- c) GIH (Kårsektionen för gymnastik, idrott och hälsa)
- d) Grythyttans kårsektion
- e) Qultura
- f) SERUM (Sektionen för rehabilitering, undersökning och mänskligt omhändertagande)
- g) SESAM (Sektionen för ekonomi, statistik och informatik)
- h) SOBRA (Sociala-, beteende- och rättsvetenskapliga akademiens sektion)
- i) TekNat (Tekniska och naturvetenskapliga sektionen)

4 § Åligganden

Mom. 1 Örebro studentkårs kårsektioner ska

- Främja sektionsmedlemmarnas studier och vad som har sammanhang med dessa
- Bedriva sin verksamhet enligt 1:2 Ändamål
- Vid val av studentrepresentanter inlämna protokoll till kårstyrelsen senast en vecka efter protokolljustering
- Samla in åsikter inför Örebro studentkårs fullmäktige
- Arbeta med följande obligatoriska verksamhetsområden: studiesocialt arbete, karriärfrämjande arbete samt utbildningsbevakning

Mom. 2 Örebro studentkårs kårsektioner ska senast 30 september för att erhålla sektionsbidrag

- Avge verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår
- Avge ekonomisk årsberättelse för föregående verksamhetsår
- Lämna verksamhetsplan för verksamhetsåret

- Lämna budget för verksamhetsåret
- Pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående års styrelse

Mom. 3 Örebro studentkårs kårsektioner ska senast 30 april

- Genomföra val av styrelse inför kommande verksamhetsår
- Från kårsektionens styrelse för kommande verksamhetsår utse en kårstyrelserepresentant

Mom. 4 Örebro studentkårs kårsektioner ska årligen

- Upprätta/pröva arbetsordning för kommande verksamhetsår
- Upprätta/pröva riktlinjer för utskottens arbete och reglering av förhållande till sektionen, dessa riktlinjer ska godkännas av sektionensmötet
- Fastställa tider för ordinarie sektionensmöte.

5 § Medlemskap

Mom. 1 För medlemskap i en kårsektion krävs ordinarie medlemskap i Örebro studentkår enligt 2 kap. 1 § och 2 §.

Mom. 2 Stadganden om medlemskap och uteslutning samt avstängning i kapitel 2 medlemskap gäller för Örebro studentkårs kårsektioner.

Mom. 3 Medlem i sektion är den som läser vid program eller kurs med anknytning till sektionens verksamhetsområde enligt dokumentet Kriterier för medlemskap i kårsektion.

Mom. 4 Ordinarie medlem kan fritt aktivt välja att ingå i en kårsektion.

6 § Sektionsmöte

Mom. 1 Sektionsmötet är kårsektionens högsta beslutande organ i frågor som berör kårsektionens verksamhet.

Mom. 2 Sektionsmötet är underordnat Örebro studentkårs fullmäktige.

Mom. 3 På sektionensmötet har alla sektionsmedlemmar närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt.

Mom. 4 Sektionsmöte kan sammankallas av kårsektionens ordförande, vice ordförande eller av sektionensstyrelsen annan beslutad styrelseledamot.

Mom. 5 Kallelse till sektionensmöte ska offentligt utlysas minst två veckor i förväg. Handlingar ska finnas tillgängliga inom rimlig tid innan mötestillfället.

Mom. 6 Sektionsmöte ska hållas inom tidsramen mellan motionsstopp och fullmäktigemöte.

7 § Extra sektionsmöte

Mom. 1 Extra sektionsmöte kallas av kårsektionens styrelse då så begärs av:

- Styrelsens ordförande
- Mer än hälften av styrelsens medlemmar
- En tiondel av sektionens medlemmar,
- Örebro studentkårs revisorer.

Mom. 2 Vid extra sektionsmöte får endast ärende vilket finns i kallelse tas upp till behandling.

Mom. 3 Kallelse till extra sektionsmöte ska offentligt utlysas minst en vecka i förväg.

Mom. 4 Handlingar ska finnas tillgängliga inom rimlig tid före mötet. I övrigt ska extra sektionsmöte behandlas som ordinarie sektionsmöte.

8 § Beslut vid sektionsmöte

Mom. 1 Beslut vid sektionsmöte fattas med enkel majoritet.

Mom. 2 Vid lika röstetal avgör lottdragning.

Mom. 3 Beslut ska protokollföras med antal röstberättigade.

Mom. 4 Omröstning är öppen, om inte begäran om sluten omröstning görs.

9 § Motionsrätt

Mom. 1 Motionsrätt tillkommer varje medlem i kårsektionen.

Mom. 2 Motion ska vara sektionensstyrelsen till handa senast tio dagar innan utlyst sektionsmöte.

10 § Interpellation

Mom. 1 Interpellation är skriftlig fråga från medlem till:

- Av sektionsmöte valda representanter och styrelser
- Övriga organ inom kårsektionen

Mom. 2 Interpellation ska vara styrelsen tillhanda senast en vecka före sektionsmöte. Styrelsen ska delge berörd person eller organ

interpellationen senast fem dagar före sektionens möte.

Mom. 3 Svar på interpellation följs av debatt med kårsektionens medlemmar.

11 § Besvär över sektionens mötesbeslut

Mom. 1 Besvär över sektionens mötesbeslut kan föras hos Örebro studentkårs Fullmäktige.

Mom. 2 Besvär får föras av minst en tiondel av kårsektionens medlemmar inom tre veckor efter det att beslutet tillkännagivits.

Mom. 3 Om beslutet tillkännagivits under sommaruppehållet mellan vårterminen och höstterminen får besvär föras senast 15 september.

12 § Styrelse

Mom. 1 Sektionens styrelse är kårsektionens verkställande organ, samt beslutande i frågor som behandlas mellan sektionens möten.

Mom. 2 Vid styrelsemöten har samtliga styrelsemedlemmar närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt. Om särskilda skäl föreligger kan styrelsen eller sektionens möte besluta om öppna dörrar då samtliga medlemmar har närvaro- och yttranderätt.

Mom. 3 Sektionsstyrelsen ska innehålla en ordförande, vice ordförande, kassör/ekonomiansvarig samt en utbildningsbevakare. I övrigt fördelas styrelseposterna efter kårsektionernas behov.

Mom. 4 Styrelsen är ansvarig inför sektionens möte och ska redovisa fattade beslut till sektionens möte för godkännande.

13 § Styrelsemöte

Mom. 1 Styrelsemöte kan sammankallas av ordförande, vice ordförande eller av styrelsen annan beslutad ledamot.

Mom. 2 Kallelse till styrelsemöte bör sändas till ordinarie ledamot minst en vecka innan möte, handlingar ska finnas tillgängliga senast fyra dagar innan mötestillfället.

14 § Styrelsebeslut

Mom. 1 Styrelsen är beslutsmässig när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Mom. 2 Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal är ordförandes avgörande.

Mom. 3 Styrelsen får delegera beslutanderätt till enskilda förtroendevalda, presidiet och kårsektionens utskott.

15 § Ekonomi

Mom. 1 Kårsektionerna är en del av Örebro studentkårs totala ekonomi och ska därför redovisas enligt de riktlinjer som kårstyrelsen särskilt fastställt eller i enlighet med arbetsordning för kårsektionerna.

16 § Sektionsbidrag

Mom. 1 Kårstyrelsen beslutar om utdelning av sektionsbidraget. Sektionsbidraget kan reduceras på beslut av kårstyrelsen om ej delegationen skötts enligt denna stadga eller aktuella styrdokument för Örebro studentkår.

17 § Nya kårsektioner

Mom. 1 Fullmäktige får besluta om att inrätta nya kårsektioner.

Mom. 2 Beslut om inrättandet av ny kårsektion ska beslutas med två tredjedelars (2/3) majoritet av de närvarande ledamöterna i fullmäktige.

18 § Upplösande av kårsektion

Mom. 1 Fullmäktige får besluta att upplösa en kårsektion om kårsektionsmötet kan med två (2) lika lydande beslut om upplösning lyfta frågan till fullmäktige.

Mom. 2 Under Mom. 1 krävs endast enkel majoritet då fullmäktige beslutar om upplösning.

19 § Arbetsordning kårsektioner

Mom. 1 För kårsektioner gäller särskild arbetsordning i frågor vilka inte regleras av denna stadga.

Mom. 2 Denna ska fastställas av sektionsmötet inför varje verksamhetsår enligt 6 kap. 4 §.

7 kap. Lösnummer

1 § Allmänt

- Mom. 1 Lösnummer är Örebro studentkårs tidning.
- Mom. 2 Lösnummer är ett oberoende organ som har i huvuduppgift att granska Örebro studentkår och Örebro universitet, samt att bevaka frågor som ligger i Örebrostudenternas intresse.

2 § Sammansättning

- Mom. 1 Lösnummers styrelse består av chefredaktör, vice chefredaktör samt lämpligt antal ledamöter ur redaktionen.
- Mom. 2 Styrelsen utser inom sig för verksamheten nödvändiga poster.
- Mom. 3 Riktlinjer för val återfinns i valordning för Örebro studentkår.

3 § Arbetsuppgifter

- Mom. 1
- a) Lösnummers styrelse ska årligen lägga fram verksamhetsberättelse till Örebro studentkårs fullmäktige för beslut.
 - b) Lösnummers styrelse ska årligen lägga fram förslag till budget för kommande verksamhetsår till Örebro studentkårs fullmäktige för beslut.
 - c) Lösnummers styrelse ska årligen lägga fram förslag till verksamhetsplan för kommande verksamhetsår hos Örebro studentkårs fullmäktige för beslut.
- Mom. 2 Närmare åligganden och riktlinjer för Lösnummer ska anges i den redaktionella policyn.
- Mom. 3 Den redaktionella policyn skrivs av Lösnummers styrelse och fastslås av Örebro studentkårs fullmäktige.

4 § Ansvarighet

- Mom. 1 Lösnummers styrelse svarar inför Örebro studentkårs fullmäktige.
- Mom. 2 Lösnummers ansvarige utgivare ansvarar för det redaktionella innehållet som Lösnummer publicerar.
- Mom. 3 Örebro studentkårs stadga gäller för Lösnummer på tillämpliga delar.

5 § Besvär över Lösnummers beslut

- Mom. 1 Besvär över Lösnummers beslut får föras hos Örebro studentkårs fullmäktige. Besvär får föras av Örebro studentkårs uppräknade organ enligt 4 kap. 2 §.

8 kap. Valnämnden

1 § Syfte

- Mom. 1 Örebro studentkårs valnämnd är fullmäktiges beredande organ för de personval fullmäktige genomför, samt ska fungera som valsamordnare för valet till fullmäktige.

2 § Sammansättning

- Mom. 1 Valnämnden består av minst två personer.

- Mom. 2 Valnämnden utser inom sig en ordförande.

3 § Mandatperiod

- Mom. 1 Valnämndens mandatperiod löper från och med 1 juli, eller från det datum därefter då fullmäktige väljer ledamöter, till och med 30 juni.

4 § Sammanträden

- Mom. 1 Valnämnden sammanträder på kallelse av inom sig utsedd ordförande för valnämnden.

5 § Beslutsföret

- Mom. 1 Valnämnden är beslutsför om minst hälften av ledamöterna är närvarande.
- Mom. 2 Som valnämndens mening gäller den mening som erhållit högsta antalet röster.
- Mom. 3 Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden stödjer.

6 § Arbetsuppgifter

- Mom. 1 Valnämnden ska:
- a) I enlighet med särskilt utfärdad valordning genomföra val samt arbeta med att synliggöra och skapa intresse kring valen
 - b) I övrigt följa fullmäktiges anvisningar

9 kap. Förtroendevalda och funktionärer

1 § Valbarhet

Mom. 1 Valbara som förtroendevald eller funktionär är ordinarie medlem i Örebro studentkår.

2 § Definition

Mom. 1 Förtroendevald inom Örebro studentkår är den som, genom beslut av Örebro studentkår eller dess organ, erhållit särskild post inom Örebro studentkår eller i externt organ.

Mom. 2 Funktionär är den som är aktiv inom Örebro studentkår utan att en valprocess av Örebro studentkår eller dess organ skett.

3 § Uppdrag som förtroendevald

Mom. 1 Förtroendevald inom Örebro studentkår ska:

- Aktivt verka för att de åsikter Örebro studentkår står för, ska vinna genomslag inom det organ i vilket vederbörande verkar.
- Svara för att det arbete som bedrivs dokumenteras i enlighet med de direktiv som ges av Örebro studentkår
- I övrigt följa de instruktioner som ges av Örebro studentkår.

4 § Mandatperiod

Mom. 1 Mandatperioden för förtroendevalda sträcker sig över ett verksamhetsår, om inte annat föreskrivs.

Mom. 2 Förtroendevald får högst sitta två år efterföljande verksamhetsår på samma post.

Mom. 3 Förtroendevald får omväljas ytterligare för ett verksamhetsår om det finns särskilda skäl.

Mom. 4 Förtroendevald ska under hela mandatperioden vara medlem i Örebro studentkår.

5 § Misstroendeförklaring

Mom. 1 Frågan om misstroendeförklaring kan väckas av ordinarie medlem, kärstyrelsen, fullmäktige samt revisorer inom Örebro studentkår.

Mom. 2 Misstroendeförklaring får väckas när som helst under verksamhetsåret och ska ske till organet som valde den förtroendevalda.

- Mom. 3 Vid väckt fråga om misstroendeförklaring ska förtroendevalda ges möjlighet att yttra sig innan beslut fattas.
- Mom. 4 Omröstning ska ske med sluten röst, om inte organet beslutar annat med två tredjedelars (2/3) majoritet.
- Mom. 5 Vid beslut om misstroendeförklaring ska den/de vilka misstroendeförklaringen riktats mot omedelbart entledigas.
- Mom. 6 Beslut angående misstroendeförklaring ska omedelbart justeras.
- Mom. 7 Missförtroendeförklaring kan överklagas hos fullmäktige.

6 § Entledigande

- Mom. 1 Förtroendevald kan entledigas av kårstyrelsen eller av det organ som valde den förtroendevalda.
- Mom. 2 Entledigande kan ske på egen begäran samt efter fullmäktige beslut om misstroendeförklaring.
- Mom. 3 Beslut angående entledigande ska omedelbart justeras.
- Mom. 4 Vid entledigande av ledamot i kårstyrelsen ska kårstyrelsen tillförordna annan person att i väntan på fullmäktiges fyllnadsval fullgöra styrelseuppdraget.

7 § Fyllnadsval

- Mom. 1 Förtroendeposter kan fyllnadsväljas av fullmäktige eller, på delegation av fullmäktige, av kårstyrelsen.
- Mom. 2 Fyllnadsval i kårsektionerna framgår av kårsektionernas arbetsordning.

8 § Projektarvoderad

- Mom. 1 Projektarvoderad inom Örebro studentkår är den som kårstyrelsen arvoderar för visst projekt eller uppdrag över bestämd tid.
- Mom. 2 Projektarvoderade kan tillsättas och avsättas av kårstyrelsen samt arvoderas i enlighet med av fullmäktige fastställd budget.
- Mom. 3 För varje projektarvoderad ska det finnas en av kårstyrelsen fastställd arbetsbeskrivning.

9 § Studentrepresentation

- Mom. 1 Student vid Örebro universitet, som är ordinarie medlem i Örebro studentkår, äger rätt att bli vald till studentrepresentantsposter vid Örebro universitet.
- Mom. 2 Gällande avtal med Örebro universitet angående studentrepresentantplatser finns i Örebro studentkårs valordning.

10 kap. Tjänstemän

1 § Allmänt

- Mom. 1 Tjänstemän anställs och sägs upp av kårstyrelsen eller av den befattningshavare som kårstyrelsen gett fullmakt att göra detta.

2 § Arbetsuppgifter

- Mom. 1 Tjänstemännens arbetsuppgifter regleras i särskilda instruktioner utfärdade av kårstyrelsen.

3 § Arbetsvillkor & lön

- Mom. 1 Av kårstyrelsen för detta särskilt utsedd befattningshavare reglerar anställningsvillkor samt har operativt arbetsgivaransvar för Örebro studentkårs tjänstemän.

11 kap. Samarbetsföreningar

§ 1 Definition

Mom. 1 En samarbetsförening är en ideell förening som ingått samarbetsavtal med Örebro studentkår och drivs av studenter vid Örebro universitet.

§ 2 Åligganden för samarbetsföreningar

Mom. 1 Föreningen måste stå registerad som ideell förening hos Skatteverket.

Mom. 2 Föreningen måste följa Örebro studentkårs riktlinjer för samarbetsföreningar.

§ 3 Rättigheter

Mom. 1 Samarbetsföreningar äger rätten att få stöd i sin verksamhet från Örebro studentkår i form av resurser enligt Örebro studentkårs riktlinjer för samarbetsföreningar.

§ 4 Avslutande av samarbete

Mom. 1 Samarbetsförening äger rätt att avsluta samarbetet genom delgivande av beslut om avslutande från medlemsstämma.

Mom. 2 Kårstyrelsen har mandat att avsluta samarbete med samarbetsförening om ej 11 kap. 1 § och 2 § uppfylls.

12 kap. Bolag ägda av Örebro studentkår

§ 1 Definition

Mom. 1 Bolag ägda av Örebro studentkår är de aktiebolag i vilka Örebro studentkår äger aktiemajoritet.

§ 2 Årsredovisning

Mom. 1 Bolag ägda av Örebro studentkår ska uppföra årsredovisning enligt gällande rätt.

§ 3 Äligganden

Mom. 1 Bolag ägda av Örebro studentkår ska bedriva verksamhet enligt bolagsordning och av Örebro studentkårs fullmäktige fastställda ägardirektiv enligt 4 §.

§ 4 Ägardirektiv

Mom. 1 Ägardirektiven fastslås av fullmäktige årligen.

Mom. 2 Fullmäktige äger rätten att löpande revidera ägardirektiven under verksamhetsåret.

Mom. 3 Ägardirektiven får ej strida mot Örebro studentkårs syfte och föreskrifter.

§ 5 Ansvarighet

Mom. 1 Bolag ägda av Örebro studentkår ansvarar inför bolagstämma.

Mom. 2 Örebro studentkår ska vid bolagstämma representeras av kårstyrelsen.

13 kap. Ekonomi

1 § Räkenskapsår

Mom. 1 Örebro studentkårs räkenskapsår löper från och med 1 juli till och med 30 juni nästkommande år.

2 § Firmateckning

Mom. 1 Örebro studentkårs firma tecknas av ordförande eller vice ordförande var för sig.

Mom. 2 Kårstyrelsen kan ytterligare utse firmatecknare utöver kårstyrelsen av särskilda skäl.

3 § Rapporter

Mom. 1 Kårstyrelsen ska avlägga ekonomiska rapporter enligt 5 kap. 5 § och i enlighet med av fullmäktige fastställd arbetsordning.

Mom. 2 Kårstyrelsen ska till fullmäktige lägga proposition om årsredovisning.

Mom. 3 Revision ska upprättas enligt gällande lagstiftning och god redovisningssed.

4 § Fonderade medel

Mom. 1 Fullmäktige äger rätt att inrätta fonder för av fullmäktige angivna ändamål och tidsperioder.

Mom. 2 Kårstyrelsen beslutar om disposition av Örebro studentkårs fonderade medel.

Mom. 3 Kårstyrelsen äger rätt att besluta om disposition av Örebro studentkårs sparade kapital.

5 § Resultatet

Mom. 1 Fullmäktige beslutar om disposition av verksamhetens resultat.

14 kap. Revision

1 § Auktoriserad ekonomisk revisor

- Mom. 1 Örebro studentkårs räkenskaper och förvaltning granskas fortlöpande av auktoriserad eller godkänd ekonomisk revisor.
- Mom. 2 Årsredovisning ska inkomma till kårstyrelsen senast 31 december till kårstyrelsen.

2 § Verksamhetsrevisorer

- Mom. 1 Verksamhetsrevisorernas uppdrag är att granska huruvida verksamheten står i överensstämmelse med verksamhetsplan, budget, stadgan samt fullmäktiges övriga beslut.
- Mom. 2 Verksamhetsrevisor ska avge sitt yttrande senast 31 oktober till kårstyrelsen.
- Mom. 3 Verksamhetsrevisorn har rätt att delta på kårstyrelsemöten och möten på andra organ inom Örebro studentkår där det krävs för att verksamhetsrevisorn ska få en bra bild av skötseln av verksamheten.

3 § Mandatperiod

- Mom. 1 Revisorernas mandatperiod sträcker sig över ett (1) räkenskapsår eller verksamhetsår.

4 § Val av revisorer

- Mom. 1 Fullmäktige ska senast 30 april välja ordinarie verksamhetsrevisor samt suppleant till denne.
- Mom. 2 Verksamhetsrevisorer ska vara ordinarie medlemmar eller stödmedlemmar av Örebro studentkår.
- Mom. 3 Verksamhetsrevisorerna får inte inneha annan post inom Örebro studentkår.
- Mom. 4 Auktoriserad ekonomisk revisor får ej vara medlem av Örebro studentkår.

15 kap. Stadgar

1 § Stadgeändring

- Mom. 1 För upphävande eller ändring av dessa stadgar fordras beslut vid två efterföljande fullmäktigesammanträden.
- Mom. 2 Det andra beslutet ska fattas med minst två tredjedelars (2/3) majoritet.
- Mom. 3 För upphävande eller ändring av denna paragraf fordras dock beslut med minst tre fjärdedelars (3/4) majoritet vid respektive fullmäktigesammanträde.

2 § Ikraftträdande

- Mom. 1 Stadgeändring träder i kraft vid den tidpunkt som fullmäktige beslutar.

3 § Offentliggörande

- Mom. 1 Beslut i andra läsningen om ändring eller upphävande av stadga ska kungöras på Örebro studentkårs hemsida och i Örebro studentkårs tidning.

4 § Tolkning

- Mom. 1 Vid tvist om del av denna stadga kan tolkning göras av Örebro studentkårs ordförande tillsammans med verksamhetsrevisorn.
- Mom. 2 Ordförandes och verksamhetsrevisorns tolkning ska presenteras på nästkommande fullmäktigesammanträde och bifogas till protokollet.
- Mom. 3 Om ordförande och verksamhetsrevisor inte kan komma fram till en gemensam tolkning har verksamhetsrevisorns tolkning företräde.

16 kap. Upplösning av Örebro studentkår

1 § Upplösning

- Mom. 1 För upplösning av Örebro studentkår krävs beslut vid två (2) fullmäktigesammanträden.
- Mom. 2 Det första beslutet ska fattas under innevarande fullmäktigesmandatperiod, det andra beslutet under nästa fullmäktigemandatperiod.
- Mom. 3 Båda besluten kräver två tredjedelars (2/3) majoritet vid respektive fullmäktigesammanträde.

2 § Disposition av tillgångarna

- Mom. 1 Vid Örebro studentkårs upplösning beslutar fullmäktige om disposition av Örebro studentkårs tillgångar och arkivalier.