

Kravprofil för Ordförande, Örebro studentkår 2019/2020

Beskrivning av uppdraget - Presidiet

Örebro studentkår (ÖS) är en medlemsdriven organisation som företräder alla studenter och doktorander vid Örebro universitet. ÖS bedriver ett omfattande arbete både på nationell och lokal nivå där ÖS främsta uppdrag är att föra samtliga studenters och doktoranders talan med utgångspunkt i Örebro studentkårs åsiktsdokument. ÖS har fyra heltidsarvoderade poster varav tre (Ordförande, vice ordförande med utbildningspolitiskt ansvar och vice ordförande med studiesocialt ansvar) tillsammans utgör ÖS presidium. Dessa tre är förtroendevalda av ÖS fullmäktige om en mandatperiod på ett år. Presidiet arbetar tätt tillsammans med bland annat kårstyrelsen där de leder och planerar kårstyrelsens arbete vilket främst syftar till att genomföra verksamhetsplanen.

Presidiet utför ett politiskt påverkansarbete och representerar studenter och doktorander inom universitetets samtliga institutioner och genomför en rad olika kampanjer och projekt. Utöver detta medverkar presidiet i nyhetsmedier och bedriver ett stort engagemang i sociala medier. Presidiet arbetar nära samtliga kårsektioner, leder en rad olika råd och har ett gott samarbete med Örebro kommun och Örebro universitet.

Erfarenheter, kunskaper och färdigheter

För att en person ska kunna nomineras till ÖS presidium måste hen vara ordinarie medlem i ÖS och antagen och registrerad student eller doktorand vid Örebro universitet. Personen bör ha goda erfarenheter av engagemang i liknande organisationer. Presidiet arbetsleder övriga förtroendevalda inom organisationen och därför är det av vikt att personen har erfarenheter av att både leda och att organisera arbete. Det bör finnas ett intresse för jämlikhetsfrågor, trygghetsfrågor och utbildningsfrågor eftersom presidiet ständigt jobbar med exempelvis social trygghet för studenter, bostadsfrågor, hållbar utveckling och studentinflytande. Utöver detta bör personen ha förståelse för hur ÖS som organisation fungerar.

Personliga egenskaper

Personen måste först och främst ha ett intresse för studentpolitik och påverkansarbete. För att platsa i ÖS presidium bör personen vara lyhörd gentemot övriga förtroendevalda, anställda och medlemmar i organisationen. Ledarskapet är delat eftersom presidiet gemensamt leder organisationen och därför är det av största vikt att varje enskild person i presidiet har en god samarbetsförmåga och en öppen inställning till att arbeta tillsammans under hela mandatperioden. En person i presidiet behöver ha en förmåga att planera och strukturera samt vara bra på att prioritera eftersom arbetsuppgifterna för presidiet är varierande och kan innefatta snabba beslut och prioriteringar. Det är även viktigt att personen är bekväm med att synas i sociala sammanhang och både kan knyta nya kontakter samt förstärka redan befintliga kontakter inom organisationen.

Meriterande

Utöver ovanstående är det meriterande om personen:

- Har varit engagerad inom ÖS tidigare (kårsektion, projektgrupp, studentrepresentant, fullmäktige)
- Har varit engagerad tidigare i liknande organisation eller förening
- Har erfarenheter av ledarskap

Beskrivning av uppdraget - Ordförande

Örebro studentkårs ordförande är politiskt vald av Fullmäktige och har övergripande ansvar för att leda Örebro studentkårs verksamhet. Ordförande ansvarar för studentpolitiska frågor samt för kontakt med externa aktörer som kommun och universitetsledning samt med andra studentkårer. Ordföranden leder tillsammans med vice ordföranden Kårstyrelsens arbete att verkställa verksamhetsplanen på uppdrag av Fullmäktige, och har det främsta ansvaret för att Kårstyrelsen sammanträder stadgeenligt och leder arbetet framåt.

Internt i organisationen har ordförande även ansvar för ekonomi och budgetarbete, ska leda samtliga möten som tillfaller ordförande enligt Kårstyrelsens policy och vara kontaktperson för Örebro studentkårs förtroendevalda. Du har även fullmäktigeansvar och arbetsgivaransvar.

Externa arbetet består som tidigare nämnt av att vara i kontakt med aktörer så som kommun, universitetet och region i externa organisatoriska och strategiska frågor och övergripande studentpolitiska frågor.

Efter nominering

Efter nomineringsstopp blir samtliga nominerade kontaktade av ÖS valnämnd antingen via mail eller telefon. Samtliga nominerade kommer att behöva skicka in ett CV och ett personligt brev som ett svar på att de vill kandidera till den aktuella posten. Kandidaterna kommer sedan att medverka på en hearing som anordnas av Lösnummer. På hearingen är samtliga medlemmar i ÖS välkomna att lyssna på anföranden och ställa frågor till kandidaterna. Valmötet äger rum i april och där kommer kandidaterna att hålla ett sista anförande för fullmäktigeledamöterna. Det är sedan fullmäktigeledamöterna som röstar på kandidaterna. Kan en kandidat av olika anledningar inte närvara på valmötet ska detta meddelas till ÖS valnämnd – Kandidaten kan då välja att skicka in ett skriftligt anförande som läses upp för fullmäktigeledamöterna. Vald kandidat genomgår en överlämning under juni månad och tillträder uppdraget 1 juli.