

# Valordning



ÖREBRO STUDENTKÅR



# Innehåll

Inledning	4
1. Övergripande bestämmelser och riktlinjer	4
1.1 Allmänt	4
1.2 Fastställande av valbara poster i valordningen	4
1.3 Reglemente och företräde	4
1.4 Tolkningsföreträde	4
1.5 Rösträtt	4
1.6 Nomineringar	4
1.7 Mandatperiod	4
2. Valnämnder	4
2.1 Allmänt	5
2.2 Fullmäktiges valnämnd	5
2.2.1 Uppdragsbeskrivning för fullmäktiges valnämnd	5
2.2.2 Uppdragsbeskrivning för fullmäktiges valnämnds ordförande	5
2.3 Kårsektionernas valnämnd	6
2.3.1 Uppdragsbeskrivning för kårsektionernas valnämnd	6
2.3.2 Avgränsningar för kårsektionernas valnämnder	6
3. Bestämmelser för val i kårsektion	6
3.1 Allmänt	6
3.3 Nomineringsperiod	7
3.3 Fyllnadsval	7
3.4 Rapportering efter genomfört val	7
4. Bestämmelser för val i ÖS fullmäktige	7
4.1 Allmänt	7
4.3 Nomineringsperiod	7
4.4 Fyllnadsval	8
4.5 Rapportering efter genomfört val	8
5. Valprocess	8
5.1 Allmänt	8
5.2 Rösträknare	8
5.3 Frinomineringar	8



5.4 Turordning	9
5.4.1 Turordning för kårsektionernas valmöte	9
5.4.2 Turordning för fullmäktiges valmöte	9
5.5 Tidsramar och process	9
5.5.1 Tidsramar och process för kårsektionernas valmöte	9
5.5.2 Tidsramar och process för fullmäktiges valmöte	10
5.6 Röstning och majoritetskrav	10
5.7 Rösternas giltighet	10
5.8 Vakantsättning av poster	10
5.9 Bestämmelser för särskilda val	11
5.9.1 Val till suppleanter i fullmäktige	11
5.9.2 Val av introduktionsansvarig (eventuell fyllnadsväl)	11
5.9.3 Riktlinjer för övriga val	11
6. Valbara poster och mandat för kommande verksamhetsår	11
6.1 Mandatfördelningen till fullmäktige	11
6.2 Poster som inrättats under årets gång	12
7. Lista över valbara poster	12



# Inledning

Örebro studentkårs (ÖS) valordning beslutas av ÖS fullmäktige och reglerar samtliga val till förtroendeposter inom ÖS. Valordningen är uppbyggd i två delar där det regleras hur val i ÖS fullmäktige samt hur val i kårsektionerna ska gå till separat. Detta då olika bestämmelser kan förekomma. Valordningen avslutas med lista över valbara poster.

## 1. Övergripande bestämmelser och riktlinjer

### 1.1 Allmänt

Dessa bestämmelser gäller vid val till samtliga förtroendeposter som anges i listan över valbara poster.

### 1.2 Fastställande av valbara poster i valordningen

Fullmäktige ska senast 31 december varje verksamhetsår fastställa valbara poster i valordningen inför kommande mandatperiod. Posterna ska anges i valordningen under punkt 7.

### 1.3 Reglemente och företräde

Frågor som inte regleras av denna valordning avgörs av valmötet. Skulle annat styrdokument inom ÖS, ÖS stadgar undantaget, stå i strid med valordningen vinner valordningen företräde.

### 1.4 Tolkningsföreträde

Tolkning av valordningen görs i första ledet av ÖS ordförande. Skulle missnöje med tolkningen finnas ska en ny tolkning göras av ÖS verksamhetsrevisor. Verksamhetsrevisorns tolkning är slutgiltig och står fast till ny valordning har upprättats och antagits av fullmäktige.

### 1.5 Rösträtt

Enligt ÖS stadga gäller följande rösträtt:

- Vid val i kårsektion äger samtliga medlemmar i den aktuella kårsektionen rösträtt.
- Vid val i fullmäktige äger samtliga fullmäktigeledamöter rösträtt.

### 1.6 Nomineringar

Varje enskild ordinarie medlem i ÖS äger rätt att nominera sig själv eller andra ordinarie medlemmar till samtliga valbara poster inom Örebro studentkår.



## 1.7 Mandatperiod

Mandatperioden följer ÖS verksamhetsår som anges i ÖS stadgar. Vid ordinarie val inför kommande verksamhetsår gäller mandatperioden från och med 1 juli till och med 30 juni kommande verksamhetsår. Vid fyllnadsväl under pågående verksamhetsår gäller mandatperioden 1 juli till och med 30 juni aktuellt verksamhetsår.

## 2. Valnämnder

### 2.1 Allmänt

Valnämnd utses vid fullmäktiges och kårsektionernas valmöte och ska bestå av en ordförande samt 1 – 4 ledamöter. Valnämndens ordförande innehar ett större operativt ansvar än resterande av ledamöterna i valnämnden.

### 2.2 Fullmäktiges valnämnd

Valnämnden ansvarar för att administrera ÖS val till de heltidsarvoderade posterna samt som stöd till kårsektionerna för deras process för val till kårsektionsstyrelserna tillika kårsektionernas mandatplatser till fullmäktige. Valnämnden anordnar hearingen som är utfrågningen av kandidaterna till de heltidsarvoderade posterna inom ÖS och Lösnummer.

#### 2.2.1 Uppdragsbeskrivning för fullmäktiges valnämnd

Valnämndens uppgift är att:

- Genomföra ÖS val genom fastslagna styrdokument
- Författa förslag på nästkommande verksamhetsårs valordning.
- Besluta om projektplan för valprocessen
- Besluta om budget för valprocessen
- Marknadsföra valet till ÖS heltidsarvoderade poster med stöd av ÖS kommunikötör
- Sammanställa kandidatlistor och göra dem tillgängliga
- Arrangera hearingen
- Fungera som stöd till kårsektionerna inför deras val på kårsektionsnivå
- Vara övervakare för rösträkningen till ÖS heltidsarvoderade poster på FUM:s valmöte
- För varje röst avgöra om denne är giltig eller ej
- Ansvara för framräkning och kungörelse av valresultat
- Skriva sammanfattande utvärdering av valet
- Genomföra överlämning till efterträdare
- Senast den 30 april meddela ÖS administratör via e-post vilka som blev invalda på fullmäktiges valmöte samt personuppgifter till dessa.

#### 2.2.2 Uppdragsbeskrivning för fullmäktiges valnämnds ordförande

Valnämndens ordförandes uppgift är att:

- Samordna och leda valnämndens arbete enligt fastslagna styrdokument
- Ha det övergripande ansvaret med att ta fram projektplan, budget och förslag på nästkommande valordning



- Vara kontaktperson gentemot kårsektionerna, fullmäktiges mötespresidium, kårstyrelsen sams ÖS kanslichef
- Kalla representant från varje kårsektion till informationsmöte gällande valprocessen
- Ansvara för utvärderingen av den genomförda valprocessen samt plocka fram förslag på eventuella förändringar
- Ta fram och/eller uppdatera överlämningsdokument

## 2.3 Kårsektionernas valnämnd

Varje kårsektion ansvarar för att det ska finnas en valnämnd inför varje val med undantag av fyllnadsval. Om valnämnd inte kan tillsättas tillfaller ansvaret kårsektionsstyrelsen. Valnämnden ska bestå av 2 – 4 personer som väljs in av ett kårsektionsmöte. Kårsektionsstyrelsen ansvarar för att det finns en uppdaterad arbetsbeskrivning för hur valnämnden ska arbeta i sin helhet. Denna arbetsbeskrivning får ej strida mot bestämmelserna i ÖS valordning.

### 2.3.1 Uppdragsbeskrivning för kårsektionernas valnämnd

Kårsektionernas valnämnd ska:

- Förhålla sig till de tidsramar som ÖS valordning avger för nomineringsstart och nomineringsstopp och därefter marknadsföra kårsektionens val tillsammans kårsektionsstyrelsens kommunikator/informatör
- Tillsammans med den sittande kårsektionsstyrelsen sammanställa information om vardera styrelse- och studentrepresentantpost
- Sammanställa kandidatlistor
- Sammankalla kandidaterna var för sig till ett informationsmöte med den sittande styrelsemedlemmen för den post som söks
- Vara övervakare för rösträkningen till kårstyrelsens poster tillika FUM på valmötet
- För varje röst avgöra om den är giltig eller ej
- Skriva en sammanfattande utvärdering av valet
- Genomföra överlämning till efterträdare

### 2.3.2 Avgränsningar för kårsektionernas valnämnder

Valnämnden avgränsar sig från att:

- Inneha ett förtroendeuppdrag i den aktuella kårsektionen
- Ge kårsektionsmötet rekommendationer på kandidater
- Kandidera till en post i kårsektionsstyrelsen, FUM, samt studentrepresentantpost på kårsektionsnivå för det kommande verksamhetsåret

## 3. Bestämmelser för val i kårsektion

### 3.1 Allmänt

Detta kapitel reglerar bestämmelser för val till kårsektionsstyrelser, fullmäktigeledamöter, samt studentrepresentanter. Kapitlet reglerar tidsramar för valmöte och nomineringsperiod, fyllnadsval samt rapportering efter genomfört val.



## 3.2 Tidsram för valmöte

Valmöte i kårsektion inför ny mandatperiod ska hållas under april månad. Kårsektionen Grythyttan håller sitt val under februari månad.

## 3.3 Nomineringsperiod

Följande nomineringsperiod gäller inför ordinarie val av kårsektionsstyrelse, fullmäktigeledamöter samt studentrepresentanter:

- Nomineringsstart: måndag, vecka 10
- Nomineringsstopp: söndag, vecka 11

Grythyttans kårsektion

- Nomineringsstart: två veckor innan nomineringsstopp
- Nomineringsstopp: två veckor innan ordinarie val

## 3.3 Fyllnadsval

Fyllnadsval hålls under verksamhetsårets gång av behörigt organ. Vilket organ som äger rätt att hålla fyllnadsval av en viss post framgår enligt punkt 7. - *Lista över valbara poster.*

## 3.4 Rapportering efter genomfört val

Kårsektionsstyrelsen ska efter ordinarie val eller efter fyllnadsval rapportera uppgifter om valda ledamöter i kårsektionsstyrelse och/eller fullmäktige. Rapport ska skickas senast dagen efter valmöte. Rapporten ska skickas till ÖS administratör via e-post och innehålla följande uppgifter:

- Namn på kårsektion
- Namn på post
- Fullständigt namn
- Personnummer
- Privat e-postadress
- E-postadress kopplad till uppdraget
- Privat telefonnummer

# 4. Bestämmelser för val i ÖS fullmäktige

## 4.1 Allmänt

Detta kapitel reglerar bestämmelser för val till ÖS heltidsarvoderade poster samt övriga förtroendeposter som väljs in på fullmäktiges valmöte. Kapitlet reglerar tidsramar för valmöte och nomineringsperiod, fyllnadsval samt rapportering efter genomfört val.

Fullmäktiges valmöte ska vara det sista ordinarie mötet för det aktuella verksamhetsåret.



## 4.2 Tidsram för valmöte

Valmöte i fullmäktige inför ny mandatperiod ska hållas under april månad.

## 4.3 Nomineringsperiod

Följande nomineringsperiod gäller inför ordinarie val av heltidsarvoderade samt övriga förtroendeposter:

- Nomineringsstart: måndag, vecka 8
- Nomineringsstopp: söndag, vecka 9

## 4.4 Fyllnadsval

Fyllnadsval hålls under verksamhetsårets gång av behörigt organ. Vilket organ som äger rätt att hålla fyllnadsval av en viss post framgår enligt punkt 7. - *Lista över valbara poster.*

## 4.5 Rapportering efter genomfört val

Valnämnd ska efter ordinarie val eller efter fyllnadsval rapportera uppgifter om förtroendevalda till ÖS administratör. Rapport ska skickas senast dagen efter valmöte. Rapporten ska skickas till ÖS administratör via e-post och innehålla följande uppgifter:

- Namn på post
- Fullständigt namn
- Personnummer
- Privat e-postadress
- E-postadress kopplad till uppdraget
- Privat telefonnummer

# 5. Valprocess

## 5.1 Allmänt

Detta kapitel innehåller bestämmelser för hur samtliga valprocesser ska gå till vid val i kårsektioner samt fullmäktige.

## 5.2 Rösträknare

Mötet ska välja minst två rösträknare innan mötet börjar hantera val. Rösträknarna ansvarar för att dela ut röstsedlar, samla in röstsedlar och räkna antalet röster. Resultatet av röstningen ges till en representant från valnämnden som i sin tur lämnar resultatet vidare till mötespresidium.





## 5.3 Fri nomineringar

Möjlighet att fri nominera sig själv eller annan medlem på mötet ska ges vid ett tillfälle av mötesordförande innan mötet börjar hantera val. Frinomineringar ska inkomma skriftlig till valnämnd eller mötespresidium. Person som antar frinominering håller sitt anförande efter ordinarie kandidater.

### 5.3.1 Frinomineringar för kårsektioner

Vid kårsektioners valmöte får frinomineringar äga rum före presentationen av kandidaterna för respektive post.

### 5.3.2 Frinomineringar i fullmäktige

Möjlighet att fri nominera sig själv eller en annan medlem på mötet ska ges vid ett tillfälle av mötesordförande innan mötet börjar hantera val. Frinomineringar ska inkomma skriftligt till valnämnd eller mötespresidium. Person som antar frinomineringar håller sitt anförande efter ordinarie kandidater. Vid heltidsarvoderade poster är möjlighet för frinominering under valet stängd.

## 5.4 Turordning

### 5.4.1 Turordning för kårsektionernas valmöte

På valmöte rekommenderas posterna genomföras i följande turordning

1. Eventuella fyllnadsval
2. Studentrepresentantposter
3. Fullmäktigeledamöter
4. Ordförande
5. Vice Ordförande
6. Utbildningsbevakare
7. Ekonomiansvarig/kassör
8. Studerandeskyddsombud (om inte detta uppdrag ligger på annan post)
9. Övriga förtroendeposter

### 5.4.2 Turordning för fullmäktiges valmöte

På valmöte ska posterna genomföras i följande turordning

1. Studentrepresentanter
2. Övriga förtroendeposter
3. Chefredaktör Lösnummer
4. Vice ordförande med studiesocialt ansvar
5. Vice ordförande med utbildningspolitiskt ansvar
6. Ordförande



## 5.5 Tidsramar och process

Följande tidsramar och process gäller för varje enskild post.

### 5.5.1 Tidsramar och process för kårsektionernas valmöte

1. Varje kandidat har maximalt 5 minuter till sitt förfogande att hålla anförande på.
2. Efter anförandet har mötet 5-10 minuter till sitt förfogande att ställa frågor till kandidaten.
3. Efter frågestunden lämnar kandidaten salen och processen upprepas för samtliga kandidater till posten.
4. Efter samtliga anföranden och frågor har mötet 5-10 minuter till sitt förfogande att plädera för kandidaterna.
5. Efter pläderingar får kandidaterna komma in i lokalen, röstning ska genomföras och rösterna räknas. Resultatet presenteras innan mötesordförande går vidare till nästa post i turordningen.
6. Mötespresidiet föreslår vid mötets början ovanstående tidsramar och ansvarar för att tidsramen hålls.

### 5.5.2 Tidsramar och process för fullmäktiges valmöte

1. Varje kandidat har 3-5 minuter till sitt förfogande att hålla ett anförande på. Det är mötesordförande som ansvarar för att tidsramen hålls.
2. Efter anförandet har mötet 5-10 minuter till sitt förfogande att ställa frågor till kandidaten.
3. Efter frågestunden lämnar kandidaten salen och processen upprepas för samtliga kandidater till posten.
4. Efter samtliga anföranden och frågor har mötet 5-10 minuter till sitt förfogande att plädera för kandidaterna.
5. Vid val av studentrepresentanter och övriga förtroendeposter ska röstning ske när plädering avslutats. Röster räknas och resultat tillkännages mötet först efter att samtliga dessa kandidater till samtliga dessa poster har följt steg 1–4 i ovan nämnda process.
6. Vid val av heltidsarvoderade poster ska röstning genomföras, röster räknas och resultat tillkännages mötet innan mötespresidium går vidare till nästa post i turordningen.

## 5.6 Röstning och majoritetskrav

Personval hålls alltid med sluten votering om inte mötet enhälligt beslutar annat. För att bli vald krävs mer än hälften av mötets avlagda giltiga röster.

Om ingen kandidat uppnått föreskriven majoritet genomförs en ny valomgång mellan alla kandidater förutom med den kandidat som fick minst antal röster i föregående valomgång.

## 5.7 Rösternas giltighet

Följande punkter hanterar vad som är en giltig och en ogiltig röst utöver andra föreskrifter i valordningen.



### **5.7.1 Giltiga röster**

Följande röster ska anses som giltiga:

- Blanka röster

### **5.7.2 Ogiltiga röster**

Följande röster ska anses som ogiltiga:

- Röster som upptar fel antal namn
- Skadade röster
- Röster som ej är utformade enligt mötespresidiums föreskrifter

### **5.7.1 Vid tvist om rösternas giltighet**

Om rösträknarna är oense om en röst är giltig har valnämndens ordförande rätt att fatta beslut gällande giltigheten.

## **5.8 Vakantsättning av poster**

Poster som inte har någon kandidat efter att mötespresidium gett möjlighet till frinomineringar ska vakantsättas genom beslut av mötet. Mötesordförande ska fråga mötet om mötet kan vakantsätta post utan kandidat.

## **5.9 Bestämmelser för särskilda val**

### **5.9.1 Val till suppleanter i fullmäktige**

Som anges i punkt 7.1 finns det bestämmelser gällande antal suppleanter en kårsektion max får ha i förhållande till antal ordinarie mandatplatser. Dessa suppleanter väljs in på kårsektionens valmöte. Skulle samtliga platser inte fyllas kan de senare göras genom ett fyllnadsval (se punkt 4.4). Suppleanterna rangordnas utefter antal röster de fått. Den suppleant med flest antal röster blir förste suppleant, den suppleant med näst flest antal röster blir andre suppleant osv. Skulle en kårsektion ha ett fyllnadsval för endast suppleanter och lika många medlemmar som antalet platser nominerar sig äger kårsektionsmötet rätt att delegera ordningen av suppleanter till suppleanterna själva.

### **5.9.2 Val av introduktionsansvarig (eventuellt fyllnadsval)**

Denna punkt berör de kårsektioner som har platser i styrelsen för introduktionsansvariga/generaler. I punkt 1.7 anges hur mandatperioden löper för samtliga som blir invalda på en kårsektions valmöte. En person som sitter på posten som introduktionsansvarig/general gäller ofta ett överskridande arbete över verksamhetsåret. Därför



väljs introduktionsansvariga in under ett extra valmöte för perioden på en eller max två introduktioner beroende på hur många introduktioner kårsektionen har.

### 5.9.3 Riktlinjer för övriga val

Vid val till arbetsgrupper eller organ på institutionsnivå som inte finns med i ÖS valordning äger respektive kårsektion rätten att utse representanter till dessa utan att de behöver väljas in av fullmäktige. Dock ska de representanter som i sådant fall väljs in av kårsektion meddelas till kårstyrelsen. Vid val till arbetsgrupper eller organ på universitetsövergripande nivå som inte finns med i ÖS valordning äger kårstyrelsen rätten att utse representanter till dessa utan att de behöver väljas in av fullmäktige.

## 6. Valbara poster och mandat för kommande verksamhetsår

Posterna under punkt 7 reglerar vilka poster som är valbara inför kommande verksamhetsår, samt vilket organ som äger rätt att välja vilken post.

### 6.1 Mandatfördelningen till fullmäktige

Mandatfördelningen till fullmäktige regleras i ÖS stadga och baseras på föregående års medlemsantal och antal studenter vid representerad institution. Varje kårsektion kan välja lika många ordinarie ledamöter till fullmäktige som kårsektionen har antal mandat i fullmäktige. Varje kårsektion kan välja lika många suppleanter som kårsektionen har antal mandat i fullmäktige samt ytterligare två (2) suppleanter utöver dessa.

### 6.2 Poster som inrättats under årets gång

Har Örebro universitet eller ÖS inrättat nya valbara poster under årets gång ska val till dessa poster genomföras enligt valordningens bestämmelser. Nyinrättade förtroendeposter ska meddelas till kårstyrelsen för att tas upp i arbetsdokument samt i nästkommande valordning.

## 7. Lista över valbara poster 18/19

Heltidsarvoderade poster samt övriga centrala förtroendeposter

Förklaring på förkortningar och begrepp:

- **Antal representanter** = hur många representanter det finns i varje organ/uppdrag



- **Bestämnda** = på vissa poster är det förbestämt att en viss post är tilldelad en plats, vid de posterna med fler platser än antalet bestämnda så kan posten sökas
- **Val** = av detta organ väljs posterna vid ordinarie val
- **Delegation** = om posten är vakant efter ordinarie val har detta organ delegation till fyllnadsval. Vid symbol – betyder att det att inget organ har delegation för fyllnadsval förutom det som anges under ”val”
- **FUM** = Örebro studentkårs fullmäktige
- **KS** = Örebro studentkårs styrelse
- **KSS** = Kårsektionsstyrelse
- **O** = Ordförande
- **VS** = Vice ordförande med studiesocialt ansvar
- **VU** = Vice ordförande med utbildningspolitiskt ansvar
- **CR** = Chefredaktör Lösnummer
- **KC** = Kanslichef
- **P** = presidiet

Följande arvoderade förtroendeposter, samt övriga förtroendeposter, kan sökas under ÖS centrala val och väljs in vid FUM:s årsmöte. För vakanta poster efter FUM:s årsmöte, se delegation. För mer information om de olika uppdragen se ÖS hemsida eller kontakta vice ordförande med utbildningspolitiskt ansvar

## 7.1 Mandatfördelning i fullmäktige verksamhetsåret 2018/2019

### *(Lägg in i listan över valbara poster)*

Kårsektionerna presenteras i bokstavsordning och siffrorna anger antal ordinarie mandat som vardera kårsektionen har i FUM.

- Corax: 6 mandat: 6 ordinarie ledamöter, 8 suppleanter
- DokSek: 2 mandat: 2 ordinarie ledamöter, 4 suppleanter
- GIH: 4 mandat: 4 ordinarie ledamöter, 6 suppleanter
- Grythyttan: 3 mandat: 3 ordinarie ledamöter, 5 suppleanter
- Serum: 6 mandat: 6 ordinarie ledamöter, 8 suppleanter
- Sesam: 6 mandat: 6 ordinarie ledamöter, 8 suppleanter
- Sobra: 6 mandat: 6 ordinarie ledamöter, 8 suppleanter
- TekNat: 5 mandat: 5 ordinarie ledamöter, 7 suppleanter
- Kultura: 3 mandat: 3 ordinarie ledamöter, 5 suppleanter

Organ och uppdrag	Antal representanter	Bestämnda	Val	Delegation
Universitetets ledningsorganisation				
Universitetsledningen	1 representant	O	FUM	-



Rektors beslutsmöte	1 representant	O	FUM	
Universitetsstyrelsen	3 representanter, varav 1 doktorand	O	FUM	-
Listningsmöten inför universitetsstyrelsens sammanträden	1 representant	O	FUM	-
Rektors ledningsråd	1 representant	O	FUM	-
Utbildningsstrategiska råd	1 representant	VU	FUM	-
Centrala medbestämmandelagen (MBL)-information	1 representant, 1 suppleant	P	FUM	KS
Universitetets övergripande råd				
Disciplinnämnden	2 representanter, 2 suppleanter		FUM	KS
Råd för miljö och hållbar utveckling	1 representant	-	FUM	KS
Skyddskommittén	2 representanter, 2 suppleanter	VS	KS	KS
Universitetspedagogiskt råd	2 representanter	VU	FUM	KS
Krisorganisation vid oväntade svåra händelser	2 representanter	O, VS	FUM	-
Universitetsstadsrådet	2 representanter	O, VS	FUM	-
Styrgruppen för Linje 14	1 representant		FUM	KS
Internationaliseringsråd	1 representant		FUM	KS
Forskningsetiska rådet	1 doktorand		FUM	KS
Fakultetsnämnder				
Fakultetsnämnden för ekonomi, natur- och teknikvetenskap (ENT)	2 representanter, varav 1 doktorand		FUM	KS



Fakultetsnämnden för humaniora och socialvetenskap (HS)	2 representanter, varav 1 doktorand		FUM	KS
Fakultetsnämnden för medicin och hälsa (MH)	2 representanter, varav 1 doktorand		FUM	KS
Fakultetsutskott				
Lärförslagskommitté ENT	1 representanter, 1 suppleanter		FUM	KS
Lärförslagskommitté HS	1 representanter, 1 suppleanter		FUM	KS
Lärförslagskommitté MH	1 representanter, 1 suppleanter		FUM	KS
I beredande organ eller arbetsgrupper som upprättas i frågor som har betydelse för utbildningen och studenternas situation	2 representanter, 2 suppleant		FUM	KS
Kommitéer på grundnivå och avancerad nivå				
Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå (ENT)	1 representant		FUM	KS
Kommittén för forskning och utbildning på forskarnivå (HS)	1 doktorand		FUM	KS
Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå (HS)	1 representant		FUM	KS
Kommittén för lärarutbildning (HS)	1 representant		FUM	KS



Institutionen för Handelshögskolan (HH)				
Institutionsledningsråd	2 representanter, varav 1 doktorand, 2 suppleanter	Styrelsemedlem Sesam	Sesam + DokSek	-
Advisory Board	1 representant, 1 suppleant		Sesam	-
Samtliga enheters ämnesmöten	2 representanter, 2 suppleanter		Sesam	-
Samtliga enheters handledarkollegium	1 representant per enhet (doktorand inom enheten), 1 suppleant		DokSek	-
I beredande organ eller arbetsgrupper som upprättas i frågor som har betydelse för utbildningen och studenternas situation	2 representanter, 2 suppleant		Sesam + Doksek	-
Institutionen för Humaniora, utbildning och samhällsvetenskap (HumUS)				
Institutionsledningsråd	2 representanter, varav 1 doktorand, 2 suppleanter	Styrelsemedlem Corax	Corax + DokSek	-
Samverkansrådet	1 representant, 1 suppleant		Corax	-
Samtliga enheters utbildningskollegium	2 representanter, 1 suppleant		Corax	-
Samtliga enheters handledarkollegium	1 representant (doktorand), 1 suppleant		DokSek	-
Programråd för samtliga program på grundnivå	3 representanter, 1 suppleant		Corax	-





Programråd för samtliga program på avancerad nivå	1 representant, 1 suppleant			
I beredande organ eller arbetsgrupper som upprättas i frågor som har betydelse för utbildningen och studenternas situation	2 representanter, 1 suppleant		Corax + Doksek	-
Institutionen för hälsovetenskaper (IHV)				
Institutionsledningsråd	3 representanter, varav 1 doktorand, 1 suppleant	Styrelsemedlem Serum + GIH	Serum + GIH + DokSek	-
Innovationsråd	1 representant, 1 suppleant		GIH	-
Medbestämmandelagen (MBL)-information	1 representant		GIH	-
Gruppen för miljöarbete	1 representant		GIH	-
Programråd	2 representanter/program och årskurs		Serum + GIH	-
Kursplanegrupp	1 representant i respektive enhets kursplanegrupp		Serum + GIH	-
VFU-råd	2 representanter		Serum + GIH	-
Enheten för klinisk medicin	1 representant		Serum	-
Enheten för omvårdnadsvetenskap	1 representant		Serum	-
Enheten för aktivitet och hälsa	1 representant		Serum	-
Enheten för idrott	1 representant		GIH	-
Forskningskollegium: Medicinsk vetenskap	1 representant, 1 suppleant (doktorander)		DokSek	-



Forskningskollegium: Idrottsvetenskap	1 representant, 1 suppleant (doktorander)		DokSek	-
Forskningskollegium: Handikappvetenskap	1 representant, 1 suppleant (doktorander)		DokSek	-
I beredande organ eller arbetsgrupper som upprättas i frågor som har betydelse för utbildningen och studenternas situation	2 representanter, 1 suppleant		Seum + GIH + DokSek	
Institutionen för medicinska vetenskaper (IMV)				
Institutionsledningsråd	2 representanter, varav 1 doktorand, 2 suppleanter		Serum + Doksek	-
Medbestämmandelagen (MBL)- information	1 representant, 1 suppleant		Serum	-
Programråd läkarutbildningen	2 representanter, 2 suppleanter		Serum	-
Stadieråd	2 representanter, 2 suppleanter i respektive stadieråd		Serum	-
Pedagogiska rådet	2 representanter, 2 suppleanter		Serum	
Examinationsråd	2 representanter, 2 suppleanter		Serum	
I beredande organ eller arbetsgrupper som upprättas i frågor som har betydelse för utbildningen och studenternas situation	2 representanter, 1 suppleant		Serum + Doksek	



Institutionen för juridik, psykologi och socialt arbete (JPS)				
Institutionsledningsråd	2 representanter, varav 1 doktorand, 2 suppleanter	Styrelsemedlem Sobra	Sobra	-
Internationaliseringsrådet	2 representant, 2 suppleant		Sobra	-
Samtliga programråd	2 representanter, 2 suppleanter		Sobra	-
Forskarkollegium	1 representant (doktorand), 1 suppleant		DokSek	-
Utbildningskollegium	2 representant, 2 suppleanter		Sobra	-
I beredande organ eller arbetsgrupper som upprättas i frågor som har betydelse för utbildningen och studenternas situation	1 representanter, 1 suppleant		Sobra + Doksek	-
Musikhögskolan (Musik)				
Institutionsledningsråd	1 representant, 1 suppleant	Styrelsemedlem Qultura	Qultura + DokSek	-
Innovationsråd	1 representant, 1 suppleant		Qultura	-
Medbestämmandelagen (MBL)-information	1 representant, 1 suppleant		Qultura	-
Utbildningsråd	1 representanter, 1 suppleanter		Qultura	-
Institutionsmöte	2 representanter, 2 suppleanter		Qultura	-
Lärarmöte: Musik	2 representanter, 2 suppleanter		Qultura	-



Lärarmöte: Teaterpedagog	2 representanter, 2 suppleanter		Qultura	-
Gästlärargruppen	1 representant		Qultura	-
Forskningskollegium	1 representant (doktorand), 1 suppleant		DokSek	-
Konsertråd	1 representanter		Qultura	-
Samverkansråd	1 representant		Qultura	-
Jurygrupp	Varierande antal representanter		Qultura	
I beredande organ eller arbetsgrupper som upprättas i frågor som har betydelse för utbildningen och studenternas situation	2 representanter, 1 suppleant		Qultura + Doksek	
Institutionen för naturvetenskap och teknik (NT)				
Institutionsledningsråd	2 representanter, varav 1 doktorand + 1 adjungerad student, 3 suppleanter	Styrelsemedl em TekNat	TekNat + DokSek	-
Programledarråd	2 representanter, 2 suppleanter		TekNat	-
Medbestämmandelag (MBL)- information	1 representant, 1 suppleant		TekNat	-
Programråd	1-2 representanter per program, 1-2 suppleanter per program		TekNat	-
Enhetsmöte	1-2 representanter per enhetsmöte,		TekNat	-



	1-2 suppleanter per enhetsmöte			
Ämnesmöte	1-2 representanter per ämnesmöte, 1-2 suppleanter per ämnesmöte		TekNat	-
Branschråd	1-2 representanter per branschråd, 1-2 suppleanter per branschråd		TekNat	-
Arbetsgrupp	1-2 representanter, 1-2 suppleanter		TekNat	-
I beredande organ eller arbetsgrupper som upprättas i frågor som har betydelse för utbildningen och studenternas situation	2 representanter, 1 suppleant		TekNat + Doksek	
Restaurang- och hotellhögskolan (RHS)				
Institutionsledningsråd	2 representanter, varav 1 doktorand, 2 suppleanter	Styrelsemedlem Grythyttan	Grythyttan + DokSek	-
Lokal krisgrupp	1 representant		Grythyttan	-
I beredande organ eller arbetsgrupper som upprättas i frågor som har betydelse för utbildningen och studenternas situation	1-2 representanter, 1-2 suppleanter		Grythyttan + DokSek	
Utbildning på avancerad och forskarnivå				
Forskarskolan Intelligent System för Robotik, Automation och Processtyrning (RAP)	1 representant (doktorand)		DokSek	-



Forskarskolan Modellering och Simulering (MOS)	1 representant (doktorand)		DokSek	-
Forskarskolan i Promotion och prevention	1 representant (doktorand)		DokSek	-
Forskarskolan Utbildningsvetenskap med inriktning mot didaktik	1 representant (doktorand)		DokSek	-
Livsvetenskap	1 representant (doktorand)		DokSek	-
Ungas literacy, flerspråkighet, och kulturella praktiker i dagens samhälle (LIMCUL)	1 representant (doktorand)		DokSek	-
Styrelsen för Institutet för Handikappsvetenskap	1 representant (doktorand)		DokSek	-
Institutet för tematisk genusvetenskap	1 representant (doktorand)		DokSek	-
I beredande organ eller arbetsgrupper som upprättas i frågor som har betydelse för utbildningen och studenternas situation	2 representanter, 1 suppleant		Grythyttan + DokSek	
Heltidsarvoderade inom Örebro studentkår				
Ordförande	1 representant		FUM	-
Vice ordförande med studiesocialt ansvar	1 representant		FUM	-
Vice ordförande med utbildningspolitiskt ansvar	1 representant		FUM	-
Chefredaktör, Lösnummer	1 representant		FUM	-
Övriga förtroendevalda inom Örebro studentkår				



Huvudstuderandeskyddsombud (HSSO)	1 representant	VS	FUM	-
ÖS verksamhetsrevisor	1 representant		FUM	-
ÖS vice verksamhetsrevisor	1 representant		FUM	-
ÖS fullmäktiges mötesordförande	1 representant		FUM	KS
ÖS fullmäktiges mötessekreterare	1 representant		FUM	KS
Ordförande ÖS valnämnd	1 representant		FUM	KS
Ledamot ÖS valnämnd	2-4 representanter		FUM	KS
Henrik Borgs minnesfond	1 representant		KS	-
Styrelseledamot, Örebro kårhusrestaurang AB	2 representanter		KS	-
Styrelseordförande, Örebro kårhusrestaurang AB	1 representant		KS	-
Biträdande chefredaktör, Lösnummer	1 representant		CF	-
Övriga förtroendeposter för Örebro studentkår				
Drivhusets styrelse	1 representant	O	FUM	KS