

# VALORDNING



ÖREBRO STUDENTKÅR

## Innehållsförteckning

<b>INLEDNING .....</b>	<b>3</b>
<b>1. ÖVERGRIPANDE BESTÄMMELSER OCH RIKTLINJER .....</b>	<b>3</b>
1.1 ALLMÄNT .....	3
1.2 FASTSTÄLLANDE AV VALBARA POSTER I VALORDNINGEN .....	3
1.3 REGLEMENTE OCH FÖRETRÄDE .....	3
1.4 TOLKNINGSFÖRETRÄDE.....	3
1.5 RÖSTRÄTT .....	3
1.6 NOMINERINGAR .....	3
1.7 VILLKOR FÖR FÖRTROENDEVALD POST.....	4
1.8 MANDATPERIOD .....	4
<b>2. VALNÄMNDER .....</b>	<b>4</b>
2.1 ALLMÄNT .....	4
2.2 FULLMÄKTIGES VALNÄMND .....	4
2.2.1 Uppdragsbeskrivning för fullmäktiges valnämnd.....	4
2.2.2 Uppdragsbeskrivning för fullmäktiges valnämnds ordförande .....	5
2.2.3 Avgränsningar för fullmäktiges valnämnd .....	5
2.3 KÅRSEKTIONERNAS VALNÄMND .....	5
2.3.1 Uppdragsbeskrivning för kårsektionernas valnämnd.....	5
2.3.2 Avgränsningar för kårsektionernas valnämnder .....	6
<b>3. BESTÄMMELSER FÖR VAL I ÖS FULLMÄKTIGE .....</b>	<b>6</b>
3.1 ALLMÄNT .....	6
3.2 TIDSRAM FÖR VALMÖTE.....	6
3.3 NOMINERINGSPERIOD .....	6
3.4 Fyllnadsval .....	7
3.5 RAPPORTERING EFTER GENOMFÖRT VAL.....	7
<b>4. BESTÄMMELSER FÖR VAL I KÅRSEKTION .....</b>	<b>7</b>
4.1 ALLMÄNT .....	7
4.2 TIDSRAM FÖR VALMÖTE.....	7
4.3 NOMINERINGSPERIOD .....	7
4.4 Fyllnadsval .....	8
4.5 RAPPORTERING EFTER GENOMFÖRT VAL.....	8
<b>5. VALPROCESS .....</b>	<b>8</b>
5.1 ALLMÄNT .....	8
5.2 RÖSTRÄKNARE.....	8
5.3 FRINOMINERINGAR.....	8
5.3.1 Frinomineringar för kårsektioner .....	8
5.3.2 Frinomineringar i fullmäktige.....	9
5.4 TURORDNING .....	9
5.4.1 Turordning för kårsektionernas valmöte .....	9
5.4.2 Turordning för fullmäktiges valmöte.....	9
5.5 TIDSRAMAR OCH PROCESSER .....	9
5.5.1 Tidsramar och processer för kårsektionernas valmötan .....	9
5.5.2 Tidsramar och processer för fullmäktiges valmöte .....	10
5.6 RÖSTNING OCH MAJORITETSKRAV .....	10

5.7 RÖSTERNAS GILTIGHET .....	10
5.7.1 Giltiga röster .....	10
5.7.2 Ogiltiga röster .....	11
5.7.3 Vid tvist om rösternas giltighet .....	11
5.8 VAKANTSÄTTNING AV POSTER .....	11
5.9 BESTÄMMELSER FÖR SÄRSKILDA VAL .....	11
5.9.1 Val suppleantposter.....	11
5.9.2 Val till suppleanter i fullmäktige.....	11
5.9.3 Val av introduktionsansvarig (eventuellt fyllnadsväl).....	11
5.9.4 Riktlinjer för övriga val.....	12
<b>6. VALBARA POSTER OCH MANDAT FÖR KOMMANDE VERKSAMHETSÅR .....</b>	<b>12</b>
6.1 MANDATEN TILL FULLMÄKTIGE .....	12
6.2 POSTER SOM INRÄTTATS UNDER ÅRETS GÅNG .....	12
<b>7. LISTA ÖVER VALBARA POSTER 2025/2026 .....</b>	<b>12</b>
7.1 MANDATFÖRDELNING I FULLMÄKTIGE VERKSAMHETSÅRET .....	13
2025/2026.....	13

# Inledning

Örebro studentkårs (ÖS) valordning beslutas av ÖS fullmäktige och reglerar samtliga val till förtroendeposter inom ÖS. Valordningen är uppbyggd i två delar där det regleras hur val i ÖS fullmäktige samt hur val i kårsektionerna ska gå till separat. Detta då olika bestämmelser kan förekomma. Valordningen beskriver även valnämndernas arbete. Valordningen avslutas med lista över valbara poster.

## 1. Övergripande bestämmelser och riktlinjer

### 1.1 Allmänt

Dessa bestämmelser gäller vid val till samtliga förtroendeposter som anges i listan över valbara poster.

### 1.2 Fastställande av valbara poster i valordningen

Fullmäktige ska senast 31 december varje verksamhetsår fastställa valbara poster i valordningen inför kommande mandatperiod. Posterna ska anges i valordningen under punkt 7.

### 1.3 Reglemente och företräde

Frågor som inte regleras av denna valordning avgörs av valmötet. Skulle annat styrdokument inom ÖS, ÖS stadgar undantaget, stå i strid med valordningen vinner valordningen företräde.

### 1.4 Tolkningsföreträde

Tolkning av valordningen görs i första ledet av ÖS ordförande. Skulle missnöje med tolkningen finnas ska en ny tolkning göras av ÖS verksamhetsrevisor. Verksamhetsrevisorns tolkning är slutgiltig och står fast till ny valordning har upprättats och antagits av fullmäktige.

### 1.5 Rösträtt

Enligt ÖS stadga gäller följande rösträtt:

- Vid val i kårsektion äger samtliga medlemmar i den aktuella kårsektionen rösträtt.
- Vid val i fullmäktige äger samtliga fullmäktigeledamöter rösträtt.

### 1.6 Nomineringar

Varje enskild ordinarie medlem i ÖS äger rätt att nominera sig själv eller andra ordinarie medlemmar till samtliga valbara poster inom Örebro studentkår.

## 1.7 Villkor för förtroendevald post

Samtliga av Örebro studentkårs förtroendevalda måste under hela mandatperioden vara medlemmar i Örebro studentkår. En förtroendevald medlem kan inte inneha både posten som kårstyrelseledamot, fullmäktigeledamot eller fullmäktige suppleant under samma mandatperiod.

## 1.8 Mandatperiod

Mandatperioden följer ÖS verksamhetsår som anges i ÖS stadgar. Vid ordinarie val inför kommande verksamhetsår gäller mandatperioden från och med 1 juli till och med 30 juni kommande verksamhetsår. Vid fyllnadsval under pågående verksamhetsår gäller mandatperioden 1 juli till och med 30 juni aktuellt verksamhetsår. Undantag gäller för Grythyttans kårsektion.

# 2. Valnämnder

## 2.1 Allmänt

Valnämnd för kommande verksamhetsår utses vid fullmäktiges respektive kårsektionernas valmöte, och ska bestå av minst två (2) ledamöter. Valnämndens ordförande innehar ett större operativt ansvar än resterande av ledamöterna i valnämnden.

## 2.2 Fullmäktiges valnämnd

Valnämnden ansvarar för att administrera ÖS val till de heltidsarvoderade posterna, de centrala studentrepresentantposterna, andra förtroendevalda poster inom ÖS samt som stöd till kårsektionerna för deras process för val till kårsektionsstyrelserna tillika kårsektionernas mandatplatser till fullmäktige. Valnämnden anordnar hearingen som är utfrågningen av kandidaterna till de heltidsarvoderade posterna inom ÖS och Lösnummer.

### 2.2.1 Uppdragsbeskrivning för fullmäktiges valnämnd

Valnämndens uppgift är att:

- Genomföra ÖS val opartiskt och genom fastslagna styrdokument
- Besluta om projektplan för valprocessen
- Besluta om budgeten för valprocessen inom angiven budgetram
- Marknadsföra valet till ÖS heltidsarvoderade poster och andra förtroendevalda poster med stöd av ÖS kommunikator
- Sammanställa kandidatlistor
- Arrangera hearingen för alla Kandidater till heltidsarvoderade poster
- Fungera som stöd till kårsektionerna inför deras val på kårsektionsnivå
- Vara övervakare för rösträkningen till ÖS heltidsarvoderade poster på FUM:s valmöte

- För varje röst avgöra om denne är giltig eller ej
- Skriva sammanfattande utvärdering av valet
- Senast den 30 april meddela ÖS administratör via e-post vilka som blev invalda på fullmäktiges valmöte samt personuppgifter till dessa.
- Utbilda kårsektionernas valnämnder

## **2.2.2 Uppdragsbeskrivning för fullmäktiges valnämnds ordförande**

- ÖS politiska sekreterare utgör arbetet för valnämndens ordförande och dess uppgift är att:
- Samordna och leda valnämndens arbete enligt fastslagna styrdokument
- Ha det övergripande ansvaret med att ta fram projektplan, detaljbudget och förslag på nästkommande valordning
- Vara kontaktperson gentemot kårsektionerna, fullmäktiges mötesordförande, kårstyrelsen och Lösnummer
- Ansvara för utvärderingen av den genomförda valprocessen samt plocka fram förslag på eventuella förändringar
- Genomföra överlämning till efterträdare
- Ta fram och/eller uppdatera överlämningsdokument
- Valnämndens ordförande erhåller ett fast arvode på 4000kr per verksamhetsår

## **2.2.3 Avgränsningar för fullmäktiges valnämnd**

- Inte inneha förtroendevald post som fullmäktigeledamot eller kårstyrelseledamot
- Inte ge fullmäktige rekommendationer på kandidater
- Inte själva kandidera till en förtroendevald post som fullmäktige väljer
- Inte plädera för en kandidat

## **2.3 Kårsektionernas valnämnd**

Varje kårsektion ansvarar för att det ska finnas en valnämnd inför varje val med undantag av fyllnadval. Valnämnden ska vara tillsatt innan fullmäktigemöte tre. Om valnämnd inte kan tillsättas tillfaller ansvaret kårsektionsstyrelsen. Valnämnden ska bestå av 2 – 4 personer som väljs in av ett kårsektionsmöte. Kårsektionsstyrelsen ansvarar för att det finns en uppdaterad arbetsbeskrivning för hur valnämnden ska arbeta i sin helhet. Denna arbetsbeskrivning får ej strida mot bestämmelserna i ÖS valordning.

### **2.3.1 Uppdragsbeskrivning för kårsektionernas valnämnd**

Kårsektionernas valnämnd ska:

- Genomföra kårsektionernas val opartiskt och genom fastslagna dokument

- Förhålla sig till de tidsramar som ÖS valordning avger för nomineringsstart och nomineringsstopp och därefter marknadsföra kårsektionens val tillsammans med kårsektionsstyrelsens kommunikatör/informatör
- Tillsammans med den sittande kårsektionsstyrelsen sammanställa information om vardera styrelse- och studentrepresentantpost
- Sammanställa kandidatlistor
- Möjliggöra för individuella möten mellan kandidater och sittande förtroendevald för den post kandidaten sökt.
- Vara övervakare för rösträkningen på valmötet
- För varje röst avgöra om den är giltig eller ej
- Rapport ska skickas till ÖS administratör via e-post på vilka som blev invalda på valmötet samt personuppgifter
- Skriva en sammanfattande utvärdering av valet
- Genomföra överlämning till efterträdare (denna överlämning kan vara skriftlig).

### **2.3.2 Avgränsningar för kårsektionernas valnämnder**

Valnämnden avgränsar sig från att:

- Ge kårsektionsmötet rekommendationer på kandidater
- Kandidera till en post i kårsektionsstyrelsen, FUM, samt studentrepresentantpost på kårsektionsnivå för det kommande verksamhetsåret
- Inte plädera och rösta på valmötet

## **3. Bestämmelser för val i ÖS fullmäktige**

### **3.1 Allmänt**

Detta kapitel reglerar bestämmelser för val till ÖS heltidsarvoderade poster samt övriga förtroendeposter som väljs in på fullmäktiges valmöte. Kapitlet reglerar tidsramar för valmöte och nomineringsperiod, fyllnadsval samt rapportering efter genomfört val.

Fullmäktiges valmöte ska vara det sista ordinarie mötet för det aktuella verksamhetsåret.

### **3.2 Tidsram för valmöte**

Valmöte i fullmäktige inför ny mandatperiod ska hållas under april månad.

### **3.3 Nomineringsperiod**

Följande nomineringsperiod gäller inför ordinarie val av heltidsarvoderade samt övriga förtroendeposter:

- Nomineringsstart: måndag, vecka 8
- Nomineringsstopp: söndag, vecka 10

### 3.4 Fyllnadsval

Fyllnadsval hålls under verksamhetsårets gång av behörigt organ. Vilket organ som äger rätt att hålla fyllnadsval av en viss post framgår enligt punkt 7. - *Lista över valbara poster.*

### 3.5 Rapportering efter genomfört val

Valnämndens ordförande ska efter ordinarie val eller efter fyllnadsval rapportera uppgifter om förtroendevalda till ÖS administratör. Rapport ska skickas senast en vecka efter valmöte. Rapporten ska skickas till ÖS administratör via e-post och innehålla följande uppgifter:

- Namn på post
- Fullständigt namn
- Personnummer
- Privat e-postadress
- Privat telefonnummer

## 4. Bestämmelser för val i kårsektion

### 4.1 Allmänt

Detta kapitel reglerar bestämmelser för val till kårsektionsstyrelser, fullmäktigeledamöter, samt studentrepresentanter. Kapitlet reglerar tidsramar för valmöte och nomineringsperiod, fyllnadsval samt rapportering efter genomfört val.

### 4.2 Tidsram för valmöte

Valmöte i kårsektion inför ny mandatperiod ska hållas under april månad. Kårsektionen Grythyttan håller sitt val under februari månad.

### 4.3 Nomineringsperiod

Följande nomineringsperiod gäller inför ordinarie val av kårsektionsstyrelse, fullmäktigeledamöter samt studentrepresentanter:

- Nomineringsstart: måndag, vecka 10
- Nomineringsstopp: söndag, vecka 11

#### Grythyttans kårsektion

- Nomineringsstart: två veckor innan nomineringsstopp
- Nomineringsstopp: två veckor innan ordinarie val



## 4.4 Fyllnadsval

Fyllnadsval hålls under verksamhetsårets gång av behörigt organ. Vid ordinarie valmöte kan kårsektionen besluta om att delegera fyllnadsval till ett organ, exempelvis sektionsstyrelsen. Om inte ett beslut om delegering fattas är det kårsektionsmötet som äger rätten till fyllnadsval.

## 4.5 Rapportering efter genomfört val

Valnämnden ska efter ordinarie val eller efter fyllnadsval rapportera uppgifter om valda ledamöter i kårsektionsstyrelse och/eller fullmäktige. Rapport ska skickas en vecka efter valmöte. Rapporten ska skickas till ÖS administratör via e-post och innehålla följande uppgifter:

- Namn på kårsektion
- Namn på post
- Fullständigt namn
- Personnummer
- Privat e-postadress
- E-postadress kopplad till uppdraget
- Privat telefonnummer

# 5. Valprocess

## 5.1 Allmänt

Detta kapitel innehåller bestämmelser för hur samtliga valprocesser ska gå till vid val i kårsektioner samt fullmäktige.

## 5.2 Rösträknare

Mötet ska välja minst två rösträknare innan mötet börjar hantera val. Rösträknarna ansvarar för att dela ut röstsedlar, samla in röstsedlar och räkna antalet röster. Valnämnden räknar varje röst på nytt och avgör för om varje röst är giltig eller ej. Det slutgiltiga resultatet lämnas sedan från valnämnden vidare till mötespresidiet.

## 5.3 Frinomineringar

### 5.3.1 Frinomineringar för kårsektioner

Vid kårsektioners valmöte får frinomineringar äga rum före presentationen av kandidaterna för respektive post.

### **5.3.2 Frinomineringar i fullmäktige**

Möjlighet att frinominera sig själv eller en annan medlem på mötet ska ges vid ett tillfälle av mötesordförande innan mötet börjar hantera val. Kandidater till heltidsarvoderade poster har möjlighet att frinominera sig till övriga förtroendeposter och studentrepresentantposter före och under valmötets gång. Frinomineringar ska inkomma skriftligt till valnämnd eller muntlig alternativt skriftligt till mötespresidiet. Person som antar frinomineringar håller sitt anförande efter ordinarie kandidater.

## **5.4 Turordning**

### **5.4.1 Turordning för kårsektionernas valmöte**

På valmöte rekommenderas posterna genomföras i följande turordning:

1. Eventuella fyllnadsval
2. Studentrepresentantposter
3. Fullmäktigeledamöter
4. Ordförande
5. Vice Ordförande
6. Utbildningsbevakare
7. Ekonomiansvarig/kassör
8. Studerandeskyddsombud (om inte detta uppdrag ligger på annan post)
9. Övriga förtroendeposter

### **5.4.2 Turordning för fullmäktiges valmöte**

På valmöte ska posterna genomföras i följande turordning:

1. Ordförande
2. Val av 3 vice ordföranden (i den ordning som valnämnden anser det vara lämpligt)
3. Chefredaktör Lösnummer
4. Övriga förtroendeposter
5. Studentrepresentanter

## **5.5 Tidsramar och processer**

Följande tidsramar och processer gäller för varje enskild post.

### **5.5.1 Tidsramar och processer för kårsektionernas valmöten**

1. Varje kandidat har maximalt 5 minuter till sitt förfogande att hålla anförande på.
2. Efter anförandet har mötet 5-10 minuter till sitt förfogande att ställa frågor till kandidaten.
3. Efter frågestunden lämnar kandidaten salen och processen upprepas för samtliga kandidater till posten.

4. Efter samtliga anföranden och frågor har mötet 5-10 minuter till sitt förfogande att plädera för kandidaterna.
5. Röstning ska genomföras och rösterna räknas (se 5.6).
6. Efter att beslut fattats får kandidaterna komma in i lokalen. Beslutet presenteras innan mötesordförande går vidare till nästa post i turordningen.
7. Mötespresidiet föreslår vid mötets början ovanstående tidsramar och ansvarar för att tidsramen hålls.

### **5.5.2 Tidsramar och processer för fullmäktiges valmöte**

1. Varje kandidat har 3-5 minuter till sitt förfogande att hålla ett anförande på. Det är mötesordförande som ansvarar för att tidsramen hålls.
2. Efter anförandet har mötet 5-10 minuter till sitt förfogande att ställa frågor till kandidaten.
3. Efter frågestunden lämnar kandidaten salen och processen upprepas för samtliga kandidater till posten.
4. Efter samtliga anföranden och frågor har mötet 5-10 minuter till sitt förfogande att plädera för kandidaterna.
5. Vid val av studentrepresentanter och övriga förtroendeposter ska röstning ske när plädering avslutats. Röster räknas och resultat tillkännages mötet först efter att samtliga dessa kandidater till samtliga dessa poster har följt steg 1–4 i ovan nämnd process.
6. Vid val av heltidsarvoderade poster ska röstning genomföras, röster räknas och resultat tillkännages mötet innan mötespresidium går vidare till nästa post i turordningen.

### **5.6 Röstning och majoritetskrav**

Personval hålls alltid med sluten votering om inte mötet enhälligt beslutar annat. För att bli vald krävs mer än hälften av mötets avlagda giltiga röster.

Om ingen kandidat uppnått föreskriven majoritet genomförs en ny valomgång mellan alla kandidater förutom med den kandidat som fick minst antal röster i föregående valomgång. Vid poster med fler än en plats (t.ex. FUM ledamöter) erhåller varje röstberättigad 1 röst och val genomförs tills samtliga platser uppnått majoritet.

### **5.7 Rösternas giltighet**

Följande punkter hanterar vad som är en giltig och en ogiltig röst utöver andra föreskrifter i valordningen.

#### **5.7.1 Giltiga röster**

Följande röster ska anses som giltiga:

- Blanka röster
- Röster som är utformade enligt mötespresidiets föreskrifter

### **5.7.2 Ogiltiga röster**

Följande röster i digitala system ska anses som ogiltiga:

- Röster som ej är utformade enligt mötespresidiums föreskrifter

Följande röster i fysiska röstsedlar ska anses som ogiltiga:

- Röster som upptar fel antal namn
- Skadade röster
- Röster som ej är utformade enligt mötespresidiums föreskrifter

### **5.7.3 Vid tvist om rösternas giltighet**

Om rösträknarna är oense om en röst är giltig har valnämnden rätt att fatta beslut gällande giltigheten.

## **5.8 Vakantsättning av poster**

Poster som inte har någon kandidat efter att mötespresidium gett möjlighet till fri nomineringar ska vakantsättas genom beslut av mötet. Mötesordförande ska fråga mötet om mötet kan vakantsätta post utan kandidat.

## **5.9 Bestämmelser för särskilda val**

### **5.9.1 Val suppleantposter**

Vid de val av förtroendevalda poster som både har ordinarie och suppleantplatser ska separata val genomföras. Först genomförs val till ordinariepost och därefter genomförs val till suppleant.

### **5.9.2 Val till suppleanter i fullmäktige**

Som anges i punkt 7.1 finns det bestämmelser gällande antal suppleanter en kårsektion max får ha i förhållande till antal ordinarie mandatplatser. Dessa suppleanter väljs in på kårsektionens valmöte. Skulle samtliga platser inte fyllas kan de senare göras genom ett fyllnadsval (se punkt 4.4). Suppleanterna rangordnas utefter antal röster de fått. Den suppleant med flest antal röster blir förste suppleant, den suppleant med näst flest antal röster blir andre suppleant osv. Skulle en kårsektion ha ett fyllnadsval för endast suppleanter och lika många medlemmar som antalet platser nominerar sig äger kårsektionsmötet rätt att delegera ordningen av suppleanter till suppleanterna själva.

### **5.9.3 Val av introduktionsansvarig (eventuellt fyllnadsval)**

Denna punkt berör de kårsektioner som har platser i styrelsen för introduktionsansvariga/generaler. I punkt 1.7 anges hur mandatperioden löper för samtliga som blir invalda på en kårsektions valmöte. En person som sitter på posten som introduktionsansvarig/general gäller ofta ett överskridande arbete över verksamhetsåret. Därför väljs introduktionsansvariga in under ett extra valmöte för perioden på en eller max

två introduktioner beroende på hur många introduktioner kårsektionen har.

### 5.9.4 Riktlinjer för övriga val

Vid val till arbetsgrupper eller organ på institutionsnivå som inte finns med i ÖS valordning äger respektive kårsektion rätten att utse representanter till dessa utan att de behöver väljas in av fullmäktige. Dock ska de representanter som i sådant fall väljs in av kårsektion meddelas till kårstyrelsen. Vid val till arbetsgrupper eller organ på universitetsövergripande nivå som inte finns med i ÖS valordning äger kårstyrelsen rätten att utse representanter till dessa utan att de behöver väljas in av fullmäktige.

## 6. Valbara poster och mandat för kommande verksamhetsår

Posterna under punkt 7 reglerar vilka poster som är valbara inför kommande verksamhetsår, samt vilket organ som äger rätt att välja vilken post.

### 6.1 Mandaten till fullmäktige

Mandatfördelningen till fullmäktige regleras i ÖS stadga och baseras på föregående års medlemsantal och antal studenter representerade enligt Riktlinjer för medlemskap. Varje kårsektion kan välja lika många ordinarie ledamöter till fullmäktige som kårsektionen har antal mandat i fullmäktige. Varje kårsektion kan välja lika många suppleanter som kårsektionen har antal mandat i fullmäktige samt ytterligare två (2) suppleanter utöver dessa.

### 6.2 Poster som inrättats under årets gång

Har Örebro universitet eller ÖS inrättat nya valbara poster under årets gång ska val till dessa poster genomföras enligt valordningens bestämmelser. Nyinrättade förtroendeposter ska meddelas till kårstyrelsen för att inkluderas i berörda styrdokument samt i nästkommande valordning.

## 7. Lista över valbara poster 2025/2026

Heltidsarvoderade poster samt övriga centrala förtroendeposter

Förklaring på förkortningar och begrepp:

- **Antal representanter** = hur många representanter det finns i varje organ/uppdrag
- **Bestämda** = på vissa poster är det förbestämt att en viss post är tilldelad en plats, vid de posterna med fler platser än antalet bestämda så kan posten sökas
- **Val** = av detta organ väljs posterna vid ordinarie val
- **Delegation** = om posten är vakant efter ordinarie val har detta organ delegation till fyllnadsval. Vid symbol – betyder att det att inget organ har delegation för fyllnadsval förutom det som anges under ”val”

- **FUM** = Örebro studentkårs fullmäktige
- **KS** = Örebro studentkårs styrelse
- **O** = Ordförande
- **VS** = Vice ordförande med studiesocialt ansvar
- **VU** = Vice ordförande med utbildningspolitiskt ansvar
- **VN** = Vice Ordförande med näringslivsansvar
- **CR** = Chefredaktör Lösnummer
- **P** = Presidial

Följande arvoderade förtroendeposter, samt övriga förtroendeposter, kan sökas under ÖS centrala val och väljs in vid FUM:s årsmöte. För vakanta poster efter FUM:s årsmöte, se delegation. För mer information om de olika uppdragen se ÖS hemsida eller kontakta ÖS politiska sekreterare

## 7.1 Mandatfördelning i fullmäktige verksamhetsåret 2025/2026

Kårsektionerna presenteras i bokstavsordning och siffrorna anger antal ordinarie mandat som vardera kårsektionen har i FUM.

- Corax: 7 mandat: 7 ordinarie ledamöter, 9 suppleanter
- DokSek: 1 mandat: 1 ordinarie ledamöter, 3 suppleanter
- GIH: 4 mandat: 4 ordinarie ledamöter, 6 suppleanter
- Grythyttan: 3 mandat: 3 ordinarie ledamöter, 5suppleanter
- Nexus: 1 mandat: 1 ordinarie ledamöter, 3 suppleanter
- Serum: 5 mandat: 5 ordinarie ledamöter, 7 suppleanter
- Sesam: 5 mandat: 5 ordinarie ledamöter, 7 suppleanter
- Sobra: 7 mandat: 7 ordinarie ledamöter, 9 suppleanter
- TekNat: 5 mandat: 5 ordinarie ledamöter, 7 suppleanter
- Qultura: 3 mandat: 3 ordinarie ledamöter, 5 suppleanter

Organ och uppdrag	Antal representanter	Bestämda	Val	Delegation
<b>Universitetets centrala ledningsorganisation</b>				
Universitetsledningen	1 representant	O	FUM	-
Rektors beslutsmöte	1 representant	O	FUM	-
Prorektors beslutsmöte	1 representant	O	FUM	-
Universitetsdirektörs beslutsmöte	1 representant	O	FUM	-
Universitetsstyrelsen	3 representanter, varav 1 doktorand 1 suppleant	O	FUM	KS
Listningsmöten inför universitetsstyrelsens sammanträden	1 representant	O		-
Rektors ledningsråd	1 representant	O	FUM	-
Utbildningsstrategiska råd	1 representant	VU	FUM	-
Centrala riskanalysgrupp	1 representant	O	FUM	-
<b>Universitetetsövergripande råd</b>				
Disciplinnämnden	2 representanter, 2 suppleanter		FUM	KS
Skyddskommittén	1 representant	VS		KS
Universitetsstadsrådet	2 representanter	O, VS	FUM	-
Styrgruppen för Linje 14	1 representant		FUM	KS
ORU Innovation	1 representant		FUM	KS
Internationaliseringsråd	2 representanter	VN	FUM	KS
Referensgrupp Wiseflow	1 representant		FUM	KS
Lärarytbildningsrådet	1 representant		FUM	KS
Forskningsetiska rådet	1 doktorand		FUM	KS

NEOLAiA Student advisory group	2 representanter varav 1 doktorand	1 P	FUM	KS
Styrgruppen för Learning Lab	1 representant	VU	FUM	
<b>Fakulteternas ledningsorgan</b>				
Fakultetsnämnden för ekonomi, natur- och teknikvetenskap (ENT)	2 representanter, varav 1 doktorand	FUM		KS
Fakultetsnämnden för humaniora och socialvetenskap (HS)	2 representanter, varav 1 doktorand	FUM		KS
Fakultetsnämnden för medicin och hälsa (MH)	2 representanter, varav 1 doktorand	FUM		KS
Dekanbeslutsmöte MH	1 representant	VU	FUM	
Dekanbeslutsmöte HS	1 representant	VU	FUM	
Dekanbeslutsmöte ENT	1 representant	VU	FUM	
<b>Fakultetsutskott</b>				
Lärförslagskommitté ENT	1 representanter, 1 suppleanter		FUM	KS
Lärförslagskommitté HS	1 representanter, 1 suppleanter		FUM	KS
Lärförslagskommitté MH	1 representanter, 1 suppleanter		FUM	KS
Kommittén för högskolepedagogisk utveckling vid fakulteten MH	1 representant		FUM	KS
Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå MH*	1 representant		FUM	KS
Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå HS *	1 representant		FUM	KS
Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå ENT *	1 representant		FUM	KS
Kommittén för forskning och utbildning på forskarnivå MH	1 doktorand		FUM	KS
Kommittén för forskning och utbildning på forskarnivå ENT	1 doktorand		FUM	KS



Kommittén för forskning och utbildning på forskarnivå HS	1 doktorand		FUM	KS
I beredande organ eller arbetsgrupper som upprättas i frågor som har betydelse för utbildningen och studenternas situation			FUM	KS
PSF Operativa styrgrupp	1 representant		FUM	KS
<b>Heltidsarvoderade inom Örebro studentkår</b>				
Ordförande	1 representant		FUM	-
Vice ordförande med studiesocialt ansvar	1 representant		FUM	-
Vice ordförande med utbildningspolitiskt ansvar	1 representant		FUM	-
Vice Ordförande med näringslivsansvar	1 representant		FUM	-
Chefredaktör, Lösnummer	1 representant		FUM	-
<b>Övriga förtroendevalda inom Örebro studentkår</b>				
Huvudstuderandeskyddsombud (HSSO)	1 representant	VS	FUM	KS
ÖS verksamhetsrevisor	1 representant		FUM	-
ÖS vice verksamhetsrevisor	1 representant		FUM	-
ÖS fullmäktiges mötesordförande	1 representant		FUM	KS
Ledamot ÖS valnämnd	1 - 2 representanter		FUM	KS
Vice chefredaktör, Lösnummer	1 representant		CR	

\* Poster som kan flyttas till kårsektionerna då universitetets olika fakulteter eventuellt ska flytta detta till utbildningsbevakarna för respektive fakultets kårsektioner.